

## 2.5 Manager de contenu internet

### 2.5.1 Description du métier

Le manager de contenu internet prend soin des perspectives d'affaires du développement web qui consiste à planifier, organiser et structurer le contenu du site internet, en accord avec la stratégie générale de l'organisation. Ceci comprend la gestion du contenu, la promotion et le marketing, afin de remplir les missions du site de même que son adaptation (si nécessaire) aux approches culturelles pour chaque pays visé par l'organisation. De plus, le manager de contenus recueille les besoins des clients et distribue ce savoir aux professionnels qui vont planifier, développer et opérer le site. Dans des grandes entreprises, le manager de contenu dirige l'ensemble de l'équipe internet en accord avec les objectifs stratégiques et de communication, ainsi que l'orientation du site comme expression de l'image de l'organisation.

### 2.5.2 Profil

<i>Dimension 1: aire d'e-Compétence</i>	<b>A. PLANIFICATION</b>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>A.1. SI et Stratégie d'affaires</b> Le manager de contenu internet est impliqué dans les besoins à long terme et est capable d'implémenter ces objectifs dans le système d'information en accord avec les objectifs donnés par la direction de l'organisation. Il agit comme une interface capitale entre le management de l'organisation et l'équipe internet. Il est à même de développer et d'intégrer les solutions innovantes et stratégiques à long terme.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Est l'interface entre la direction de l'organisation et l'équipe, il est un moteur pour le développement de solutions innovantes et stratégiques à long terme. Peut participer au développement de la stratégie à long terme.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ BC 10: Adaptation à la stratégie, à la culture et aux objectifs de l'entreprise				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>A.2. Gestion des niveaux de service</b> Il négocie les contrats de niveau de service (SLA) pour les services offerts. Il prend en compte les besoins et les capacités des clients et des affaires. Il adapte la stratégie d'entreprise aux contrats de niveau de service (SLA) pour atteindre les objectifs prévus.				

<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
			Influence et prépare les contrats de niveau de service (SLA) et est responsable pour leur contenu.	Est un leader pour les modifications de la stratégie d'entreprise en respect avec les SLA pour atteindre les résultats attendus.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 5: Connaissances juridiques de base (dans le champ d'activité, droits d'auteur, droit de la propriété intellectuelle.... ) pour atteindre les résultats attendus.</li> <li>✓ MC 7: Contrôler, négocier, diriger, manager les sous-traitants</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>A.3. Développement d'affaires</b></p> <p>Le manager de contenu internet est responsable de la conception et de la structure du business plan et du développement du produit ou service (ex. le retour sur investissement (ROI), l'analyse coût/bénéfice, le marketing, la stratégie commerciale, l'analyse forces/faiblesses, etc.). Il assure la mise en place de la technique en accord avec la stratégie de l'entreprise, pour favoriser un développement favorable grâce à une architecture et des processus adaptés. Il communique son business plan et convainc les interlocuteurs appropriés, et leur communique les informations stratégiques, organisationnelles et financières appropriées. Il est responsable de la création d'une stratégie viable pour le système d'information.</p>				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Conduit et dirige la création de la stratégie du système d'information en accord avec les besoins de l'entreprise	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 1: Conduit des études de faisabilité</li> <li>✓ MC 2: Planification budgétaire</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>A.4. Création des spécifications</b></p> <p>En analysant et en définissant l'état actuel et l'objectif d'un module de contenu le web, le manager de contenu internet évalue systématiquement les coûts et les modèles de décision. Il est responsable des spécifications complètes du projet ou du produit (ex: maintenance journalière, et développement de la structure, respect des délais, description des étapes).</p>				
<i>Dimension 3: e-</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>				Prend des responsabilités étendues et prend la responsabilité du projet ou des spécifications complètes du produit.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TC 10: Savoir optimiser un site internet pour un meilleur référencement en moteurs de recherche</li> <li>✓ MC 1: Conduit des études de faisabilité (techniques, financières....)</li> <li>✓ MC 4: Définit et écrit les spécifications techniques, ainsi que les rapports (clarté, précision, détails)</li> <li>✓ MC 13: Gère les standards et usages internationaux</li> <li>✓ BC 4: Orientation utilisateur (ou client): Etre capable d'imaginer la perspective de l'utilisateur, et d'adapter ses décisions en conséquence.</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>A.5. Architecture système</b></p> <p>Le manager de contenu internet contribue à une approche formelle de la mise en place des technologies TIC en accord avec les besoins. Il identifie donc les composants requis, matériels et logiciels, ainsi que les plate-formes technologiques à intégrer pour satisfaire les besoins actuels et futurs du produit ou du projet. Il s'assure que les aspects techniques prennent en compte l'interopérabilité, l'évolutivité et l'ergonomie. Il définit la stratégie pour mettre en place les technologies TIC en accord avec les besoins des affaires.</p>				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Agit avec une responsabilité élargie pour définir une stratégie de mise en œuvre des technologies TIC en accord avec les besoins du marché et en prenant en compte la plate forme technique actuelle, les équipements à mettre à niveau, et les dernières innovations.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TC 11: Savoir faire pour la maintenance de logiciels, applications, hardware, etc....</li> <li>✓ CC 11: Applique des standards de contenu</li> <li>✓ MC 14: Est attentif à l'ergonomie</li> <li>✓ BC 19 :A connaissance des méthodes de conception adaptées aux publics particuliers (3° age, handicapés, etc...)</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>A.6. Conception d'applications</b></p> <p>Durant la phase de planification et de définition des spécifications des modules de contenu, le manager de contenu internet organise la conception d'une application en accord avec la politique TIC ainsi que le besoins des utilisateurs et des clients. Il estime les couts de développement, d'installation et de maintenance, et choisit les options techniques pour</p>				

	construire l'application. Il met en place l'application dans un environnement complexe en prenant en compte une large vision utilisateur. Il valide les modèles avec des utilisateurs représentatifs.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Gère et supervise l'intégration d'une application à l'intérieur d'un environnement complexe en prenant en compte une vision large des besoins utilisateurs.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TC 10: Savoir optimiser un site internet pour un meilleur référencement en moteurs de recherche</li> <li>✓ MC 3: Planifier le processus de travail, et établir des priorités (gestion du temps)</li> <li>✓ MC 5: Trouver, développer des solutions, et valider la pertinence des solutions trouvées, ainsi que leurs conséquences.</li> <li>✓ MC 6: Analyser la pertinence des choix (auto-réflexion critique)</li> <li>✓ MC 14: Est attentif à l'ergonomie</li> <li>✓ MC 16: Anticipe le développement futur des applications multimédia, des logiciels, des sites Web etc.</li> <li>✓ BC 1: Est créatif et imaginatif</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>A.7. Veille technologique</b></p> <p>Le manager de contenu internet contribue à la création de valeur ajoutée en effectuant des étapes vers l'amélioration de l'efficacité, de la qualité de la production, de la compétitivité du développement de contenu, pour le module ou l'application. Il a une vision claire de l'articulation des solutions futures grâce à sa connaissance des technologies nouvelles ou émergentes. Il donne des conseils au management des équipes concernant les affaires et la technologie.</p>				
<i>Dimension 3: e-</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>				Utilise un savoir étendu pour les technologies nouvelles et émergentes, allié à une grande compréhension du métier, pour englober les articulations des solutions futures. A une expertise pour conseiller et guider la direction des équipes en termes de métier et de technologies, et sur les innovations qui appuieront les décisions stratégiques.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ BC 8: Est familier des habitudes techniques/culture de la branche/de l'industrie				

<i>Dimension 1: aire d'e-Compétence</i>	<b>B. CONSTRUCTION</b>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>B.1. Conception et développement</b> Il conçoit et construit les modules logiciels et les différents composants. Il prend systématiquement en considération les spécifications requises. Il teste les systèmes un par un ainsi que le système dans son intégralité et s'assure que tous les critères de fonctionnalité et de performance sont atteints. Il développe des procédures standard et une architecture pour gérer la complexité.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Gère la complexité en développant une architecture et des procédures standard pour un développement du produit cohérent.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre</i>	✓ TC 2: Compétences de programmation pour le développement (futur) d'applications multimédia, logiciels, sites internet, etc..... ✓ TC 6: Développement et management de bases de données ✓ CC 1: Rédaction des textes, clarté, concision, orthographe, grammaire dans la langue maternelle				

CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 2: Rédaction des textes, clarté, concision, orthographe, grammaire dans une autre langue que maternelle</li> <li>✓ BC 1: Est créatif et imaginatif</li> <li>✓ BC 3: Savoir rechercher, et classifier l'information sur Internet (ou ailleurs)</li> <li>✓ BC 4: Orientation utilisateur (ou client): Etre capable d'imaginer la perspective de l'utilisateur, et d'adapter ses décisions en conséquence.</li> <li>✓ BC 6: Communication avec les clients ou à l'intérieur de l'entreprise</li> <li>✓ BC 7: Communication en anglais ou autre langue</li> <li>✓ BC 11: Sensibilité, et tact dans les relations interpersonnelles, sensibilité interculturelle</li> <li>✓ BC 12: Capacité à travailler en équipe</li> <li>✓ BC 13: Expliquer et partager des connaissances, sens de la formation</li> <li>✓ BC 14: Sens de la présentation et de la modération</li> <li>✓ BC 15: Attention forte aux détails et à la précision</li> </ul>				
Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique	<p><b>B.2. Intégration système</b></p> <p>Le manager de contenu internet installe les matériels et logiciels dans un système existant ou proposé. Il établit des procédures d'intégration et établit les standards internes. Pour assurer l'interopérabilité et l'intégrité du système, ainsi que la fiabilité, il respecte les procédures ou processus établis. Il prend en compte les spécifications, la compatibilité des modules existants ou nouveaux.</p>				
Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Utilise un savoir faire étendu pour créer une procédure pour l'intégralité du processus d'intégration, incluant l'établissement de bonnes pratiques internes. Dirige et gère les ressources pour le programme d'intégration.	
Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 15: Attention forte aux détails et à la précision</li> </ul>				
Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique	<p><b>B.3. Tests</b></p> <p>A un savoir étendu pour organiser des procédures de tests pour vérifier l'adéquation du système IT avec les besoins des clients et les besoins d'ergonomie. Ces tests s'assurent qu'aussi bien les standards internes ou externes sont appliqués, de même que les standards nationaux et internationaux sont atteints et que la performance des nouveaux composants, ou de ceux mis à jour, sont conformes aux attentes. En documentant et en effectuant des rapports de tests ainsi que les résultats, il fournit des informations importantes à toutes les personnes impliquées, comme les concepteurs, utilisateurs ou superviseurs et prouve que les niveaux de certification.</p>				
Dimension 3: e-	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>			Utilise un savoir spécialisé pour organiser des programmes de tests complexes pour le système S'assure que les tests et les résultats sont enregistrés pour informer les responsables successifs comme les concepteurs, les utilisateurs, les superviseurs. Est responsable de la conformité avec les procédures de test, incluant un rapport de test.		
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 4: Orientation utilisateur (ou client): Etre capable d'imaginer la perspective de l'utilisateur, et d'adapter ses décisions en conséquence.</li> <li>✓ BC 15: Attention forte aux détails et à la précision</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>B.4 Mise en place</b></p> <p>Il est impliqué dans la construction de la solution et de la communication avec le client. Son champ d'activité inclut la configuration (ex: installation, mise à jour, désactivation) du matériel, des logiciels ou du réseau pour assurer l'interopérabilité des composants du système. Il suit des procédures standard prédéfinies. L'utilisateur obtient de sa part une solution complètement opérationnelle. Il complète la documentation en enregistrant toute information utile, comprenant les adresses des équipements, la configuration, et les données de performance. Il donne des conseils pour adapter les processus de travail avec les mises à jour logicielles. Si nécessaire, il engage des spécialistes (ex: sous-traitance réseau)</p>				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
			Responsable pour ses actions et celles des autres comprenant une communication efficace avec le client. Utilise un savoir spécialisé pour agir sur la construction de la solution. Conseille sur l'adaptation des procédures avec les évolutions logicielles.		
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 16: Anticipe le développement futur des applications multimédia, des logiciels, des sites Web etc.</li> <li>✓ TC 10: Savoir optimiser un site internet pour un meilleur référencement en moteurs de</li> </ul>				

<i>CompTrain</i>	recherche				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>B.5. Edition de documents techniques</b> Il produit différents documents en accord avec les besoins du projet ou de l'application. Il prépare la présentation en sélectionnant les médias et styles et décrit les différentes fonctions et dispositifs. Le manager de contenu internet est également responsable pour le « mode d'emploi » du système, la mise à jour et la validation de la documentation existante.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
			Décide des formats appropriés en analysant les besoins et/ou crée les modèles adaptés.		
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	BC 15: Attention forte aux détails et à la précision				

<i>Dimension 1: aire d'e-Compétence</i>	<b>C. EXPLOITATION</b>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>C.1. Support utilisateur</b> Après avoir interprété les problèmes des utilisateurs, il transmet à l'utilisateur les informations nécessaires. Il crée et gère une base de données pour résoudre les incidents plus rapidement. il s'assure que les niveaux de service prévus sont atteints, que le support utilisateur est disponible pendant les heures de travail, et que la performance du système et du service est à son niveau maximal. Il est aussi responsable pour la gestion du budget.				
<i>Dimension 3: e-</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<p><i>Compétences: niveaux de compétence</i></p>			<p>Gère les activités des autres pour s'assurer que les niveaux de service requis sont atteints. Planifie l'allocation des ressources pour assurer un service de support disponible pendant les heures d'ouverture. Est créatif et cherche continuellement des possibilités pour améliorer la continuité du service en analysant les causes profondes des problèmes. Gère les couts et les budgets.</p>		
<p><i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 3: Connaissance des règles de communication sur Internet, écriture, visuels, sons dans le pays/culture maternelle</li> <li>✓ CC 4: Connaissance des règles de communication de l'internet (écriture, visuels, sons, dans d'autres cultures que celle du pays d'origine).</li> <li>✓ BC 4: Orientation utilisateur (ou client): Etre capable d'imaginer la perspective de l'utilisateur, et d'adapter ses décisions en conséquence.</li> <li>✓ BC 13: Expliquer et partager des connaissances, sens de la formation.</li> </ul>				
<p><i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i></p>	<p><b>C.2. Accompagnement du changement</b></p> <p>Accompagne et anticipe l'évolution de la solution IT. Planifie et contrôle les modifications et implémentations matérielles et logicielles pour éviter des multiples modifications pouvant générer des résultats imprévisibles. Il contrôle l'application des mises à jour fonctionnelles, matérielles ou logicielles, les activités de maintenance, pour assurer l'intégrité du système.</p>				
<p><i>Dimension 3: e-</i></p>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>			Utilise des savoirs pour assurer l'intégrité du système en contrôlant l'efficacité des mises à jour logicielles, des évolutions matérielles et des activités de maintenance. Enregistre systématiquement les modifications de la configuration et planifie les changements proposés.		
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	BC 15: Attention forte aux détails et à la précision				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>C.3. Réception du service</b> Le manager de contenu internet analyse méthodiquement les données de performance et communique ces résultats à ses collègues. Il utilise des outils de management et de suivi comme des scripts et procédures. Met à jour les documents opérationnels et tient le carnet de bord pour tous les évènements. Il assure une infrastructure TIC stable et sûre, ainsi que les applications en escaladant les défauts potentiels et en proposant des solutions pour une amélioration du service.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
		Analyse méthodiquement les données de performance et communique ces résultats à ses collègues. Escalade les défauts potentiels et propose des solutions pour une amélioration du service.			
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ BC 2: Analyse et résoud les problèmes ✓ BC 9: Comprend la culture d'entreprise et les contraintes des autres départements				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description</i>	<b>C.4. Solution des problèmes</b> Il est capable d'identifier rapidement les défauts, et la cause des incidents dans le système				

<i>générique</i>	d'information, de résoudre (ex. réparer, remplacer ou reconfigurer) le système avec une rupture de service minimum et d'éviter une récurrence du problème en le documentant pour une analyse future. Il gère les incidents urgents en allouant les ressources humaines correctement entraînées et formées, les outils et équipement de diagnostic. Il construit les procédures d'escalade, et s'assure que les ressources nécessaires sont allouées pour chaque incident.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Dirige et est responsable de la procédure de management. Planifie et assure que les ressources humaines bien entraînées sont disponibles, ainsi que les outils et équipements de diagnostic sont disponibles pour traiter les incidents urgents. A un grand savoir-faire pour anticiper les défauts des composants et prévoir la résolution du problème avec un temps minimal d'indisponibilité. Met en place les procédures d'escalade pour assurer que les ressources appropriées peuvent être appliquées pour chaque incident.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ BC 2: Analyse et résoud les problèmes				

<i>Dimension 1: aire d'e-Compétence</i>	<b>D. PERMETTRE</b>
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre</i>	<b>D.2. Développement de la stratégie de qualité TIC</b>

<i>+ description générique</i>	Il est responsable du système de gestion de la qualité. Il identifie les processus critiques qui influencent la qualité du système et la performance du produit. Il répond aux exigences des clients et améliore la performance du système en définissant, améliorant, affinant la stratégie. Il définit des objectifs pour la gestion du service, du produit et de la qualité. Le manager de contenu internet met en place et autorise l'application de standards externes et de bonnes pratiques.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4 A un savoir étendu permettant d'autoriser l'application de standards externes et de bonnes pratiques.	Niveau 5
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ MC 11: Développe et applique la stratégie, les règles et les méthodes qualité				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>D.3. Education et apport en formation</b></p> <p>Le manager de contenu internet est responsable pour la politique de formation TIC. Ceci inclut la définition, l'implémentation, l'organisation, la structuration et le planning des différents programmes de formation, ainsi que leur évaluation. Après la mise en place, il tend vers leur amélioration et leur adaptation. Il prend toujours en considération les besoins en formation et les besoins de l'organisation.</p>				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2 Organise l'identification des besoins en formation, prépare leur organisation ainsi que le planning des interventions.	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 13: Expliquer et partager des connaissances, sens de la formation</li> <li>✓ BC 10: Adaptation à la stratégie, à la culture et aux objectifs de l'entreprise</li> <li>✓ BC 12: Capacité à travailler en équipe</li> <li>✓ BC 14: Sens de la présentation et de la modération</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>D.4. Achats et marchés</b></p> <p>Responsable pour la mise en place des procédures de passation de marchés, et leur mise en place, il applique une procédure de passation de marchés rigoureuse pour les sous-traitants, comportant les processus suivants: spécifications, identification des fournisseurs potentiels, analyse des propositions, négociation des contrats, sélection des fournisseurs et passation des marchés.</p>				
<i>Dimension 3: e-</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>				Organise la politique de passation de marchés et fait des recommandations pour l'amélioration des procédures. Utilise son expérience, et sa pratique de passation de marchés, pour prendre les décisions finales.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ MC 7: Contrôler, négocier, diriger, manager les sous-traitants				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>D.5. Développement commercial</b> Le manager de contenu internet est responsable pour assurer la capacité à fournir de l'organisation et du développement des propositions techniques pour atteindre les besoins des clients. Il agit comme un «vendeur conseil» en interprétant et influençant les besoins clients et le contexte de référence du métier.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Sait interpréter les besoins des clients en référence au contexte du marché, pour fournir les solutions idéales pour les clients, ex. agit comme un «vendeur consultant»	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ MC 9: Mesurer et caractériser une audience internet, et en tirer les conclusions appropriées.				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>D.8. Gestion des contrats</b> Une communication régulière avec les fournisseurs et l'adéquation avec les contrats fournisseurs sont de sa responsabilité. Il fournit et négocie les contrats en accord avec les pratiques de l'organisation et assure la cohésion avec elles (ex: standards qualité, délais de livraison). Il respecte les budgets et vérifie régulièrement avec les fournisseurs que les standards de santé et sécurité sont respectés.				
<i>Dimension 3: e-</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>				Dirige et vérifie l'accord des contrats fournisseurs, et est le point final de décision pour résolution des problèmes.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 5: Connaissances juridiques de base (dans le champ d'activité, droits d'auteur, droit de la propriété intellectuelle.... )</li> <li>✓ MC 7: Contrôler, négocier, diriger, manager les sous-traitants</li> </ul>				

<i>Dimension 1: aire d'e-Compétence</i>	<b>E. GESTION</b>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>E.1. Prévision du développement</b>				
	Il interprète les besoins du marché et l'acceptation des nouveaux services/produits. Il appuie les différents départements avec les outils appropriés (vente, production, marketing, livraisons) dans les processus de prise de décision, avec les indicateurs appropriés. Il comprend les besoins du marché global, et identifie les implications nécessaires pour les affaires, la politique de l'organisation, et le contexte social.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Agit avec une responsabilité étendue sur les prévisions à long terme de production. Il comprend les besoins du marché global, et identifie les implications nécessaires pour les affaires, la politique de l'organisation, et le contexte social.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 9: Mesurer et caractériser une audience internet, et en tirer les conclusions appropriées.</li> <li>✓ MC 16: Anticipe le développement futur des applications multimédia, des logiciels, des sites Web etc.</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>E.2. Gestion de projet et du portefeuille de projets</b>				
	Il a du savoir faire concernant la gestion de projets. Cela veut dire qu'il est capable de définir les activités, les responsabilités, les étapes critiques, les ressources, les besoins en compétences, les interfaces et les budgets. Il est capable de satisfaire les besoins des clients, en mettant en place de nouveaux processus internes ou externes. Parfois il prend la responsabilité entière pour un projet TIC (résultats, budgets, gestion des ressources, gestion du temps). Il crée aussi et met à jour des documents pour faciliter la supervision de la progression du projet.				

<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Utilise un large éventail de savoir faire pour gérer un projet avec une vision plus large; il gère des projets ou des programmes complexes, gérant les relations avec les autres, il influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions, ou des solutions alternatives; assume la responsabilité totale des résultats du projet, et gère en même temps les aspects budgétaires, ainsi que la gestion des ressources; Il est autorisé à modifier les règles et procédures.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 1: Conduit des études de faisabilité (techniques, financières)</li> <li>✓ MC 3: Planifier le processus de travail, et établir des priorités (gestion du temps)</li> <li>✓ MC 5: Trouver, développer des solutions, et valider la pertinence des solutions trouvées, ainsi que leurs conséquences.</li> <li>✓ MC 6: Analyser la pertinence des choix (auto-réflexion critique)</li> <li>✓ MC 8: Manager, négocier, diriger une équipe</li> <li>✓ MC 12: Gère et évalue le projet</li> <li>✓ BC 2: Analyse et résoud les problèmes</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>E.3. Gestion des risques</b></p> <p>Il met en place la politique de gestion des risques en relation avec les systèmes d'information, envisage toutes les contraintes possibles, (techniques, économiques, et politiques) ainsi que l'application de la politique de gestion des risques et des procédures. Il évalue les risques et documente les risques potentiels ainsi que les plans de confinement.</p>				
<i>Dimension 3: e-</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5

<i>Compétences: niveaux de compétence</i>				Définit, gère, et rend applicable la politique de gestion des risques, en considérant l'ensemble des risques possibles, comprenant les éléments économiques, techniques et politiques. Délègue des tâches.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 2: Planification budgétaire</li> <li>✓ MC 6: Analyser la pertinence des choix (auto-réflexion critique)</li> <li>✓ BC 9: Comprend la culture d'entreprise et les contraintes des autres départements</li> </ul>				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<p><b>E.4. Gestion des relations</b></p> <p>Il est responsable de l'établissement d'une relation d'affaires positive avec les clients ainsi que les fournisseurs internes ou externes, en accord avec les processus de l'organisation. Il maintient une communication régulière avec eux et est familier de leur environnement. Il s'assure que tous les besoins, demandes et plaintes des clients, partenaires et fournisseurs sont compris et traités en accord avec la politique de l'organisation. Autorise des investissements dans de nouvelles et existantes relations.</p>				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
				Dirige et gère les relations avec les clients importants ou plusieurs clients.  Autorise les investissements sur des clients existants ou des nouveaux clients.  Dirige une procédure de travail pour maintenir des relations d'affaire positives.	
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 6: Communication avec les clients ou à l'intérieur de l'entreprise</li> <li>✓ BC 7: Communication en anglais ou autre langue</li> <li>✓ BC 8: Est familier des habitudes techniques/culture de la branche/de l'industrie</li> <li>✓ BC 10: Adaptation à la stratégie, à la culture et aux objectifs de l'entreprise</li> <li>✓ BC 11: Sensibilité et tact dans les relations interpersonnelles, sensibilité interculturelle</li> <li>✓ BC 12: Capacité à travailler en équipe</li> <li>✓ BC 14: Sens de la présentation et de la modération</li> </ul>				

<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>E.5. Amélioration du processus</b> Le manager de contenu internet recherche et mesure l'efficacité des processus TIC. Il évalue, conçoit et met en place les modifications de processus et de technologie, avec une mesure des avantages apportés. Il mesure l'efficacité des méthodes TIC existantes. Il met en place les innovations et les améliorations pour développer la compétitivité et l'efficacité. Il démontre les avantages des changements au management supérieur.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ BC 8: Adaptation à la stratégie, à la culture et aux objectifs de l'entreprise ✓ MC 6: Analyser la pertinence des choix (auto-réflexion critique)				
<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>E.6. Gestion de la qualité TIC</b> Met en place la politique qualité TIC pour maintenir et développer le service. Planifie et définit les indicateurs pour gérer la qualité en accord avec la politique TIC. Dirige et gère la mise en place de la politique qualité et pour mettre en œuvre les standards qualité maximum.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ MC 11: Développe et applique la stratégie, les règles et les méthodes qualité				

<i>Dimension 2: e-Compétences: Titre + description générique</i>	<b>E.7. Gestion des changements</b> Il évalue l'implication des changements TIC. Il évalue les méthodes et standards qui peuvent être mis en place pour satisfaire aux besoins de changement définis. Les aspects structurels et culturels sont pris en compte. Il mesure les avantages et met en place les changements en mesurant l'impact et en maintenant la continuité du service.				
<i>Dimension 3: e-Compétences: niveaux de compétence</i>	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
			Evalue les besoins de changement et utilise des savoirs spécialisés pour identifier les méthodes et standards qui peuvent être mis en place.		
<i>Dimension 4: Savoirs et Savoir-faire suivant le cadre CompTrain</i>	✓ BC 9: Comprend la culture d'entreprise et les contraintes des autres départements				

Le tableau suivant fournit des explications pour les abréviations et les autres conventions utilisées dans les profils

<b>LEGENDE</b>	<p>Les nouveaux descripteurs pour la dimension 3 apparaissent en rouge</p> <p>Les cellules en vert = les niveaux attribués par la plupart des pays</p> <p>Les cellules en gris = niveaux attribués par quelques pays</p> <p>Les cellules en blanc = niveaux attribués par aucun pays</p> <p>Les codes CC, TC, BC, MC réfèrent à la liste des compétences de l'EQF Code sont inclus dans l'annexe</p> <p>CC: signifie une compétence relative au contenu</p> <p>TC: signifie une compétence technique</p> <p>BC: signifie une compétence comportementale</p> <p>MC: signifie une compétence de management</p>
----------------	--

## ANNEXE

### EQF-CODE MASTER LIST OF COMPETENCES

Compétences Techniques	
TC1	Création graphique de documents, mise en page et design web
TC2	Compétences en programmation pour le développement d'applications multimédia, logicielle, de sites web...

TC3	Gestion, mises à jour d'une application, d'un site, d'un logiciel, d'une station de travail, d'un réseau
TC4	Tester / Valider une application, un logiciel et soumettre un rapport.
TC5	Documenter un texte, une application, les fonctions d'un logiciel.
TC6	Développement et management de Bases de Données
TC7	Entretien d'une station de travail
TC8	Entretien d'un réseau informatique, (sécurité, droits d'accès, maintenance journalière)
TC9	Savoir utiliser les moteurs de recherche internet
TC10	Savoir optimiser un site internet pour un meilleur référencement en moteurs de recherche
TC11	Savoir faire pour la maintenance de logiciels, applications, hardware, etc....
TC12	Sait comment traiter les aspects de sécurité d'un site web / base de données / réseau
TC13	Sait intégrer les diverses composantes d'une application / site web

### **Compétences se rapportant au contenu**

CC1	Préparer les textes, clairement et avec concision, en tenant compte de l'orthographe et de la grammaire dans la langue maternelle
CC2	Préparer les textes, clairement et avec concision, en tenant compte de l'orthographe et de la grammaire dans une langue étrangère
CC3	Connaît les règles de communication sur Internet dans la langue maternelle
CC4	Connaît les règles de communication sur Internet dans une langue étrangère
CC5	Connaît les bases du droit dans le domaine d'activité (droit des contrats, droits de propriété intellectuelle...)
CC8	Maîtrise des méthodes de graphisme pour la création de contenu
CC9	Créer des animations 2D ou 3D
CC10	Prépare contenu module
CC11	Appliquer les normes de création
CC12	Élabore et applique un système d'évaluation comportement des utilisateurs
CC13	Maîtrise des logiciels de photos et de gestion graphique
CC14	Utilise et applique visuels, dessins et aptitude à la modélisation
CC15	Processus et compréhension des environnements virtuels interactifs
CC16	Analyses des différentes sources d'information (Statistiques, sondages, ...)
CC17	Dessin d'applications complexe pour un environnement spécifique
CC18	Comprend des connaissances théoriques et le développement des médias

<b>Compétences Managériales</b>	
MC1	Effectue des études de faisabilité (technique, financier)
MC2	Planification de budget
MC3	Planifier le processus de travail, et établir des priorités (gestion du temps)
MC4	Définir et écrire les spécifications techniques, ainsi que les rapports (clarté, précision, détails)
MC5	Trouver, développer des solutions, et valider la pertinence des solutions trouvées, ainsi que leurs conséquences.
MC6	Analyser la pertinence des choix (auto-réflexion critique)
MC7	Contrôler, négocier, diriger, manager les sous-traitants
MC8	Gérer, négocier, diriger une équipe
MC9	Mesurer et caractériser une audience internet, et en tirer les conclusions appropriées.
MC10	Est familier avec l'environnement et du travail des questions de protection
MC11	Développe et applique la stratégie, les règles et les méthodes qualité
MC12	Gère et évalue le projet
MC13	Gère les standards et usages internationaux
MC14	Est attentif à l'ergonomie
MC15	A un bon savoir des règles de marketing/ marketing en ligne
MC16	Anticipe le développement futur des applications multimédia, des logiciels, des sites Web etc.
MC17	Développe et applique la stratégie de sécurité de l'information, les règles et les méthodes
<b>Compétences comportementales</b>	
BC1	Est créatif et imaginatif
BC2	Analyse et résous les problèmes
BC3	Savoir rechercher, et classifier l'information sur Internet (ou ailleurs)
BC4	Orientation utilisateur (ou client) : Etre capable d'imaginer la perspective de l'utilisateur, et d'adapter ses décisions en conséquence.
BC5	Gagne de nouveaux clients et conserve les anciens
BC6	Communication avec les clients ou à l'intérieur de l'entreprise
BC7	Communication en anglais ou autre langue
BC8	Est familier des habitudes techniques/culture de la branche/de l'industrie
BC9	Comprend la culture d'entreprise et les contraintes des autres départements
BC10	S'adapte à la stratégie, à la culture et aux objectifs de l'entreprise
BC11	Sensibilité, et tact dans les relations interpersonnelles, sensibilité interculturelle

BC12	Capacité à travailler en équipe
BC13	Expliquer et partager des connaissances, sens de la formation.
BC14	Sens de la présentation et de la modération
BC15	Attention forte aux détails et à la précision
BC16	Obéit à des principes d'éthique
BC17	Ecrit des études et des publications scientifiques
BC18	Analyse les interaction homme - machine
BC19	A connaissance des méthodes de conception adaptées aux publics particuliers (3° age, handicapés, etc...)