

## 2.5 Web tartalom menedzser

### 2.5.1 Munkakör leírása

A web tartalom menedzser gondoskodik a web fejlesztés üzleti aspektusaival, ami kiterjed a webes tartalom megtervezésére, meghatározására, megszervezésére, struktúrába szervezésére és irányítására, a szervezet általános stratégiájával összhangban. Ez lefedi a tartalom, a hirdetés, a marketing menedzselését, a megrendelés teljesítését a weboldalt illetően, valamint annak adaptációját (amennyiben arra szükség van) a szervezet által megcélzott ország kulturális megközelítéseinek megfelelően. Továbbá a web tartalom menedzser összegyűjti az ügyfél követelményeket és megosztja ezt a tudást a szakértőknek azon csoportjával, amely ténylegesen meg fogja tervezni, ki fogja fejleszteni és üzemeltetni fogja a weboldalt. A web tartalom menedzser gyakran részese a cég felsőbb menedzsmintjének (vagy közvetlen hozzáféréssel rendelkezik hozzá). Egyes nagyvállalatoknál a web tartalom menedzser a teljes webes munkacsoportot menedzseli és a weboldal stratégiai és kommunikációs céljait és orientációit tartja szem előtt, mint a vállalat kifejezésének és imázsának eszközét.

### 2.5.2 Profil

|   |   |          |          |   |          |
|---|---|----------|----------|---|----------|
| 1. dimenzió: e-Kompetencia terület                                | <b>A. TERVEZÉS</b>  |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>A.1. Az információs rendszer /IS/ és az üzleti stratégia összehangolása</b><br>A Web tartalom menedzser tisztában van az információs rendszer modellel kapcsolatos hosszú távú üzleti követelményekkel és meg tudja valósítani azokat a felső vezetés által közölt módon. Tárgyal az alvállalkozókkal, menedzseli, irányítja és ellenőrzi azokat. Képes stratégiai és innovatív hosszú távú üzleti megoldások kidolgozására és kivitelezésére. |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint  | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |   |          |          | Interfész szerepét tölti be a felső vezetés és a munkacsoport között, hajtóerő a stratégiai és innovatív hosszú távú üzleti megoldások fejlesztése és kivitelezése terén. Részt tud venni a hosszú távú stratégia kidolgozásában. |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ BC 10: Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában   |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím +                                 | <b>A.2. Szolgáltatás szint menedzselése</b>   |          |          |   |          |

|  |   |          |   |   |          |
|--|---|----------|---|---|----------|
| <i>általános leírás</i>  | Egyeztetni a végső szolgáltatási szint megállapodásokat (SLA) és szerződéseket a felajánlott szolgáltatásokra vonatkozóan. Figyelembe veszi a vásárlók és az üzleti tevékenység igényeit és kapacitásait. A vállalati stratégiát alkalmazza az SLA vonatkozásában az előre jelzett eredmények elérése érdekében.  |          |   |   |          |
| <b>3. dimenzió: e-Kompetencia</b><br><i>jártassági szintek</i>           | 1. szint  | 2. szint | 3. szint  | 4. szint  | 5. szint |
|  |   |          | Befolyásolja és előkészíti a végső szolgáltatás szint megállapodást (service level agreement - SLA) és felelős a végső tartalomért. | Irányítást biztosít a vállalati stratégia módosítása terén, a Szolgáltatási Szint Megállapodások vonatkozásában, az előre jelzett eredmények elérése érdekében. |          |
| <b>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 5: Ismeri a törvényi alapokat a tevékenységi területén (szerződések, szellemi tulajdonjogok stb.)</li> <li>✓ MC 7: Megállapodást köt alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket</li> </ul>   |          |   |   |          |
| <b>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</b>                | <p><b>A.3. Üzleti terv kidolgozása</b></p> <p>A web tartalom menedzser a felelős az üzleti, illetve gyártási terv tervezéséért és struktúrájáért (azaz a befektetési ajánlatok megtérüléséért, a költség-haszon elemzésért, a marketing és az értékesítési stratégiáért, a SWOT elemzésért, stb.). Gondoskodik a technológia üzleti tevékenység előnyére történő stratégiai alkalmazásában azáltal, hogy a teljes vállalatot lefedő információs architektúrákat és folyamatokat fejleszt ki. Kommunikálja és eladja üzleti tervét az érintett érdekelt feleknek és foglalkozik a politikai, a pénzügyi és a szervezeti érdekekkel. Felelős egy információs rendszerekre vonatkozó stratégia kidolgozásáért.</p> |          |   |   |          |
| <b>3. dimenzió: e-Kompetencia</b><br><i>jártassági szintek</i>           | 1. szint  | 2. szint | 3. szint  | 4. szint  | 5. szint |
|  |   |          |   | Irányítást biztosít egy olyan információs rendszerekre vonatkozó stratégia létrehozatala terén, mely megfelel az üzleti tevékenység követelményeinek.           |          |
| <b>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 1: Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi)</li> <li>✓ MC 2: Költségvetést tervez</li> </ul>   |          |   |   |          |
| <b>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím +</b>                                 | <b>A.4. Specifikáció létrehozatala</b>  |          |   |   |          |

|   |  |          |          |  |          |
|---|--|----------|----------|--|----------|
| <i>általános leírás</i>   | A tartalom modul pillanatnyi és cél állapotának elemzése és meghatározása során a web tartalom menedzser megbecsli a költséghatékonyságokat és a dizájn döntési sablonokat. Felelős a teljes projektért, illetve termék specifikációért (azaz a projekt napló fenntartásáért és a struktúra tervek, időbeosztások és mérföldköleírások kifejlesztéséért).  |          |          |  |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia<br>jártassági szintek                  | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint   | 5. szint |
|   |  |          |          | Széles körben felelősségteljesen jár el, hogy felvállalja a teljes projektre, illetve termék specifikációra vonatkozó felelősséget.  |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TC 10: Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni</li> <li>✓ MC 1: Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi)</li> <li>✓ MC 4: Követelmény- és technikai specifikációkat, valamint riportokat ír (világosan, precízen és részletesen)</li> <li>✓ MC 13: Szabványokat és más nemzetközi előírásokat kezel</li> <li>✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani</li> </ul>  |          |          |  |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím +<br>általános leírás             | <p><b>A.5. Rendszerek architektúrája</b></p> <p>A web tartalom menedzser hozzájárul az IKT technológia kivitelezésének egy formális megközelítéséhez, az üzleti követelményekkel összhangban. Ezért beazonosítja a szükséges komponenseket, azokat a hardvereket, szoftvereket és technológiai platformokat, amelyeket integrálni kell a termék jelenlegi és jövőbeli igényeinek kielégítéséhez. Gondoskodik arról, hogy az összes műszaki szempont figyelembe vegye az interoperabilitást, a skálázhatóságot és a használhatóságot. Meghatározza az IKT technológia üzleti igénynek megfelelő kivitelezéséhez szükséges stratégiát.</p> |          |          |  |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia<br>jártassági szintek                  | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint   | 5. szint |
|   |  |          |          | Széles körű felelősséggel jár el annak érdekében, hogy meghatározza az üzleti igényeknek megfelelő IKT technológia kivitelezési stratégiát és figyelembe vegye a jelenlegi technológiai platformot, az elavult berendezéseket és a legújabb technológiai innovációkat. |          |

|   |  |          |          |   |          |
|---|--|----------|----------|---|----------|
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TC 11: Rendelkezik a multimédia-szoftverek, alkalmazások, hardver, stb. sikeres kezeléséhez szükséges felhasználói ismeretekkel</li> <li>✓ CC 11: Tartalommal kapcsolatos szabványokat alkalmaz</li> <li>✓ MC 14: Használhatósági kutatással kapcsolatos ismeretekkel bír</li> <li>✓ BC 19: tisztában van a befogadó dizájn módszertanokkal (idősek, hátrányos helyzetűek, stb)</li> </ul>  |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>A.6. Alkalmazástervezés</b></p> <p>A tartalom modul tervezési és specifikációs folyamata során, a web tartalom menedzser megszervezi az alkalmazás IKT politikának, és felhasználói és vásárlói igényeknek megfelelő dizájnját. Megbecsli a fejlesztés, a telepítés és a karbantartás költségeit és kiválasztja az alkalmazás felépítését szolgáló műszaki opciókat. Integrálja az alkalmazást az összetett környezetbe, figyelembe véve a szélesebb körű felhasználói perspektívát. Validálja a modelleket a reprezentatív felhasználókkal.</p>   |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TC 10: Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni</li> <li>✓ MC 3: Munkafolyamatokat ütemez és feladatok prioritását határozza meg (idő-menedzselés)</li> <li>✓ MC 5: Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és következményeit</li> <li>✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét</li> <li>✓ MC 14: Használhatósági kutatással kapcsolatos ismeretekkel bír</li> <li>✓ MC 16: Gondoskodik /foresees/ a multimédia-alkalmazások, szoftverek, honlapok stb. (tovább)fejlődéséről</li> <li>✓ BC 1: Kreativitással és képzelőerővel rendelkezik</li> </ul> |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>A.7. Technológia figyelése</b></p> <p>A web tartalom menedzser többlet értékkel járul a munkához annak köszönhetően, hogy lépéseket tesz a kifejlesztett tartalom modul, illetve alkalmazás hatékonyságának, termelékenységének, minőségének illetve versenyképességének javítása érdekében. Képes elképzelni és megfogalmazni a jövőbeli megoldásokat, az új és a kialakulóban levő technológiákkal kapcsolatos ismeretei alapján. Tanácsot ad a vezető csapatoknak az üzleti tevékenységet és a technológiát illetően.</p>   |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |  |          |          | Az új és a kialakulóban levő technológiákkal kapcsolatos széles körű szakértői tudást - az üzleti tevékenység alapos ismeretével egyetemben - |          |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  | felhasználja, hogy a jövő megoldásait felvázolja és megfogalmazza. Szakértői útmutatást és tanácsot ad az üzleti tevékenység és a technológia terén működő vezetői munkacsoportoknak a potenciális innovációkat illetően, a stratégiai döntéshozatal támogatása érdekében. |  |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ BC 8: Ismeri a részleg / szektor technikai trendjeit / általános üzleti kultúráját |  |  |  |  |

|  |   |          |          |   |          |
|--|---|----------|----------|---|----------|
| 1. dimenzió: e-Kompetencia terület                 | <b>B. FELÉPÍTÉS</b>   |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás | <b>B.1. Tervezés és fejlesztés</b><br>Megtervezi és összeállítja /engineers/ a szoftver modulokat és a különböző komponenseket. Mindig figyelembe veszi az előírt specifikációkat. Teszteli az egyes egységeket és a teljes rendszert annak biztosítása érdekében, hogy az összes funkcionális és teljesítmény kritérium teljesüljön. Szabványos eljárásokat és architektúrákat fejleszt ki az összetett feladatok kezelése céljából. |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek      | 1. szint  | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|  |   |          |          | Az összetett kérdéseket szabványos eljárások és architektúrák kidolgozásával kezeli a kohéziós termékfejlesztés támogatása érdekében. |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain        | ✓ TC 2: Programozói képességekkel rendelkeznek a multimédia alkalmazások, szoftverek, honlapok (tovább)fejlesztéséhez<br>✓ TC 6: Adatbázisokat fejleszt ki és menedzsel   |          |          |   |          |

|   |   |                 |                 |   |                 |
|---|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|
| <p><i>Keretrendszer szerint</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 1: Anyanyelvi szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával</li> <li>✓ CC 2: Idegen nyelvű szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával</li> <li>✓ BC 1: Kreativitással és képzelőerővel rendelkezik</li> <li>✓ BC 3: Ismeri, hogyan kutasson fel és osztályozzon az interneten vagy másutt található információt</li> <li>✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani</li> <li>✓ BC 6: Vásárlókkal vagy cégen belül tart kapcsolatot</li> <li>✓ BC 7: Angolul vagy más idegen nyelven kommunikál</li> <li>✓ BC 11: Érzékeny és tapintatos a személyek közti interakciókban és a kultúrák közötti kapcsolattartásban</li> <li>✓ BC 12: Képes a csapatmunkára</li> <li>✓ BC 13: Technikai ismereteket ad át és magyaráz meg másoknak, van oktatási érzéke</li> <li>✓ BC 14: Előadói és moderátori képességekkel bír</li> <li>✓ BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)</li> </ul> |                 |                 |   |                 |
| <p><i>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</i></p>                | <p><b>B.2. Rendszer integráció</b></p> <p>A web tartalom menedzser telepíti a hardvereket és a szoftvereket a létező, illetve javasolt rendszerbe. Létrehoz egy integrációs folyamatot és kialakítja a belső szabványokat. Az interoperabilitás és a teljes rendszer funkcionalitás és megbízhatóság integritásának biztosítása érdekében betartja a bevezetett folyamatokat és eljárásokat. Figyelembe veszi a létező és új modulok specifikációját, kapacitását és kompatibilitását.</p>  |                 |                 |   |                 |
| <p><i>3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek</i></p>                     | <p>1. szint</p>   | <p>2. szint</p> | <p>3. szint</p> | <p>Széleskörű szaktudás alapján létrehoz egy folyamatot a teljes integrációs ciklusra, beleértve a belső gyakorlatban alkalmazandó szabványok létrehozatalát. Irányítást biztosít az erőforrások felsorakoztatása és allokálása terén, az integrációs programok céljából.</p> | <p>5. szint</p> |
| <p><i>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)</li> </ul>  |                 |                 |   |                 |
| <p><i>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</i></p>                | <p><b>B.3. Tesztelés</b></p> <p>Rendelkezik az informatikai rendszerek, illetve a vásárlói használhatósági követelmények komplex tesztelési eljárásainak megszervezéséhez szükséges szaktudással. E tesztek biztosítják, hogy az összes belső, külső, nemzeti és nemzetközi szabványok betartásra</p>   |                 |                 |   |                 |

|   |  |          |   |          |          |
|---|--|----------|---|----------|----------|
|   | kerüljenek, és hogy az új, illetve átdolgozott komponensek, illetve rendszerek teljesítménye megfeleljen az elvárásoknak. A tesztek és eredmények dokumentálása és jelentése révén fontos inputot biztosít az összes olyan személy részére, mint például a tervezők, a felhasználók, illetve a karbantartók, valamint a tanúsítási követelmények bizonyításához.   |          |   |          |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint  | 4. szint | 5. szint |
|   |  |          | Szakértői tudás bevetésével felügyeli az összetett teszt programokat. Gondoskodik arról, hogy a tesztek és az eredmények dokumentálva legyenek és inputként szolgálhassanak az azokat követő folyamat tulajdonosok, például a tervezők, a felhasználók, illetve a karbantartók számára. Felelős a tesztelési eljárásoknak történő megfeleléséért, beleértve a dokumentált audit nyomot. |          |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani</li> <li>✓ BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)</li> </ul>   |          |   |          |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>B.4. Megoldás üzembe helyezése</b></p> <p>Részt vesz a megoldás felépítésében és az ügyféllel történő kommunikációban. Tevékenységi köre kiterjed a hardver, a szoftver és a hálózat konfigurálására (azaz telepítésére, upgradelésére, üzembe helyezésére) a rendszer komponensek interoperabilitásának biztosítása érdekében. Előre meghatározott általános gyakorlatra vonatkozó szabványokat követ. A felhasználó teljesen működőképes megoldást kap tőle. Elvégzi a dokumentálást oly módon, hogy rögzíti az összes jelentőséggel bíró információt, beleértve a berendezések címeit, a konfigurációt és a teljesítmény adatokat. Tanácsot ad a munkafolyamatok és a munkaeljárások szoftver upgradeekkel történő összehangolására vonatkozóan. Azonban, ha szükséges, akkor igénybe vesz szakértői erőforrásokat is (például harmadik fél hálózati szolgáltatókat).</p> |          |   |          |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint  | 4. szint | 5. szint |
|   |  |          | Felelős a saját maga és mások tetteiért a   |          |          |

|   |  |          |   |          |          |
|---|--|----------|---|----------|----------|
|   |  |          | megoldás biztosítási tevékenységek során, beleértve az ügyféllel történő mindenre kiterjedő kommunikációt. Szaktudást alkalmaz a megoldás kiépítésének befolyásolása érdekében. A munkafolyamatok és eljárások szoftver upgradekkel történő összehangolása érdekében tanácsot ad. |          |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 16: Gondoskodik /foresees/ a multimédia-alkalmazások, szoftverek, honlapok stb. (tovább)fejlődéséről</li> <li>✓ TC 10: Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni</li> </ul>   |          |   |          |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>B.5. Műszaki kiadványok kidolgozása</b><br>A projekt, illetve alkalmazás követelményeinek megfelelően különböző dokumentumokat készít. Elkészíti a megjelenítést oly módon, hogy kiválasztja a megfelelő stílust és médiát, és hogy leírja a különböző funkciókat és jellemzőket. A web tartalom menedzser felelős a dokumentumkezelő rendszerért, valamint a létező dokumentáció aktualizálásáért és validálásáért is. |          |   |          |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint  | 4. szint | 5. szint |
|   |  |          | Eldönti a megfelelő dokumentum formátumot a követelmények elemzése és/illetve testre szabott sablonok létrehozása révén.  |          |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)   |          |   |          |          |

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. dimenzió: e-Kompetencia terület | <b>C. MŰKÖDTETÉS</b> |
|------------------------------------|----------------------|



|  |   |                 |   |                 |                 |
|--|---|-----------------|---|-----------------|-----------------|
| <p>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</p>                | <p><b>C.1. Felhasználói támogatás</b></p> <p>A felhasználói problémák értelmezése után a vonatkozó információkat átadja a felhasználónak. Létrehoz egy megoldási adatbázist az incidensek gyorsabb megoldása érdekében. Gondoskodik arról, hogy az egyeztetett szolgáltatási szintek teljesüljenek, hogy támogatás rendelkezésre álljon a felhasználó nyitvatartási ideje alatt, és hogy a szolgáltatás és rendszer teljesítmény folyamatosan javuljon. Ezen kívül felelős a költségvetés menedzseléséért is.</p> |                 |   |                 |                 |
| <p>3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek</p>                     | <p>1. szint</p>   | <p>2. szint</p> | <p>3. szint</p>   | <p>4. szint</p> | <p>5. szint</p> |
|  |   |                 | <p>Mások tevékenységét menedzseli és felelős a megállapodott szolgáltatási szintek teljesítésének biztosításáért. Megtervezi az erőforrás allokációt annak biztosítása érdekében, hogy a támogatás rendelkezésre álljon a felhasználó üzleti tevékenységének óráiban. Kreatívan jár el és lehetőségeket keres a folyamatos szolgáltatás javítás céljából, az alap okok elemzése révén. A költségeket a költségvetés szerint menedzseli.</p> |                 |                 |
| <p>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CC 3: Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat anyanyelven</li> <li>✓ CC 4: Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat egy idegen nyelven</li> <li>✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani</li> <li>✓ BC 13: Technikai ismereteket ad át és magyaráz meg másoknak, van oktatási érzéke</li> </ul>   |                 |   |                 |                 |
| <p>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</p>                | <p><b>C.2. Változástámogatás</b></p> <p>Az informatikai megoldás evolúcióját lebonyolítja és ahhoz útmutatást ad. Ellenőrzi és ütemezi a szoftverek, illetve a hardverek összes módosítását annak érdekében, hogy a többszörös upgradelésből eredő megjósolhatatlan eredményeket megelőzze. Ellenőrzése alatt tartja a funkcionális aktualizálásokat, szoftver, illetve hardver bővítések alkalmazását és a karbantartási tevékenységeket, a rendszer integritásának biztosítása érdekében.</p>                   |                 |   |                 |                 |
| <p>3. dimenzió: e-</p>   | <p>1. szint</p>   | <p>2. szint</p> | <p>3. szint</p>   | <p>4. szint</p> | <p>5. szint</p> |

|   |  |   |   |                 |                 |
|---|--|---|---|-----------------|-----------------|
| <p><i>Kompetencia jártassági szintek</i></p>                                    |  |   | <p>Szaktudás segítségével gondoskodik a rendszer integritásáról oly módon, hogy ellenőrzése alatt tartja a funkcionális aktualizálásokat, szoftver, illetve hardver bővítések és a karbantartási tevékenységek alkalmazását. A rendszer konfigurációról és a javasolt változtatások ütemtervéről alapos nyilvántartást vezet.</p> |                 |                 |
| <p><i>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</i></p> | <p>BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)</p>  |   |   |                 |                 |
| <p><i>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</i></p>                | <p><b>C.3. Szolgáltatás /service/ leszállítása</b></p> <p>A Web Tartalom Menedzser módszeresen dolgozik a teljesítmény adatok elemzése céljából és közli a kapott eredményeket magasabb beosztású kollégáival. Kezeli az olyan monitorozó és kezelő eszközöket, mint például a Szkriptek /Scripts/ és az Eljárások /Procedures/. Aktualizálja az üzemeltetési dokumentum könyvtárat és naplózza az összes üzemeltetési eseményt. Gondoskodik a stabil és biztonságos alkalmazásról és IKT infrastruktúráról azáltal, hogy a potenciális szolgáltatás szint hibákat eszkalálja és javaslatokat tesz a szolgáltatás javítására irányuló lépésekre.</p> |   |   |                 |                 |
| <p><i>3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek</i></p>                     | <p>1. szint</p>  | <p>2. szint</p>   | <p>3. szint</p>   | <p>4. szint</p> | <p>5. szint</p> |
|   |  | <p>Módszeresen jár el a teljesítmény adatok elemzése és a kapott eredmények magasabb rangú kollégák felé történő kommunikálása terén. A potenciális szolgáltatás szint meghibásodásokat eszkalálja és lépéseket ajánl a szolgáltatási</p> |   |                 |                 |

|   |   |                                  |          |   |          |
|---|---|----------------------------------|----------|---|----------|
|   |   | teljesítmény fokozása érdekében. |          |   |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 2: Képes analizálni és megoldani problémákat</li> <li>✓ BC 9: Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait</li> </ul>  |                                  |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>C.4. Problémakezelés</b></p> <p>Képes gyorsan megtalálni az Információs Rendszer hibáit és az incidensek alapvető okait, és képes megoldani azokat, valamint megelőzni ismétlődő előfordulásukat az adott problémák további elemzés céljából történő dokumentálásával. Kezeli a vészhelyzetet jelentő incidenseket oly módon, hogy jól képzett emberi erőforrásokat, eszközöket és diagnosztikai eszközöket allokál a feladathoz. Eszkalációs folyamatokat hoz létre annak érdekében, hogy a megfelelő erőforrásokat lehessen bevetni minden egyes incidens esetében.</p> |                                  |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint  | 2. szint                         | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |   |                                  |          | <p>Irányítást biztosít a teljes problémakezelési folyamat terén és azért felelős. Gondoskodik arról, hogy a jól képzett emberi erőforrások, eszközök és diagnosztikai berendezések vészhelyzetet okozó incidensek rendezése céljából rendelkezésre álljanak és ütemezi azokat. Alapos tapasztalattal rendelkezik a kritikus komponensek meghibásodásának előrejelzése, valamint a minimális állásidő mellett történő helyreállítás biztosítása terén. Eszkalációs folyamatokat dolgoz ki annak biztosítása érdekében, hogy minden egyes</p> |          |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
|   |   |  |  | incidens esetében fel lehessen használni a megfelelő erőforrásokat. |  |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ BC 2: Képes analizálni és megoldani problémákat |  |  |   |  |

|   |  |  |          |   |          |
|---|--|--|----------|---|----------|
| 1. dimenzió: e-Kompetencia terület                                | <b>D. AKTIVÁLÁS</b>  |  |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>D.2. IKT minőségügyi stratégia kidolgozása</b><br>Felelős az IKT minőség menedzselési rendszerért. Beazonosítja azokat a kritikus folyamatokat, amelyek befolyásolják a szolgáltatás leszállítását és a termék teljesítményét. Kielégíti a vásárlók elvárásait és javít az üzleti teljesítményen a stratégia meghatározása, javítása és finomítása révén. Célkitűzéseket határoz meg a szolgáltatás menedzselés, a termék és folyamat minőség vonatkozásában. A web tartalom menedzser kiaknázza és engedélyezi a külső szabványok és legjobb gyakorlatok alkalmazását. |  |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint   | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |  |  |          | Széleskörű szaktudást használ fel a külső szabványok és a legjobb gyakorlatok kiaknázása és alkalmazásuk engedélyezése érdekében. |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ MC 11: Minőségbiztosítási stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz   |  |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>D.3. Oktatás és képzés biztosítása</b><br>A web tartalom menedzser felelős az IKT képzési szabályzatért. Ez kiterjed a különböző képzési programok meghatározására, kivitelezésére, megszervezésére, felépítésére és ütemezésére, valamint azok értékelésére. A kivitelezés után javításra és adaptációra törekszik. Mindig figyelembe veszi a képzési igényeket és a szervezeti követelményeket.   |  |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint   | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |  | Megszervezi a képzési igények beazonosítását; egyezteteti a szervezeti |          |   |          |

|   |  |  |          |  |          |
|---|--|--|----------|--|----------|
|   |  | követelményeket, beazonosítja, kiválasztja és előkészíti a képzési beavatkozások ütemtervét. |          |  |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 13: Technikai ismereteket ad át és magyaráz meg másoknak, van oktatási érzéke</li> <li>✓ BC 10: Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában</li> <li>✓ BC 12: Képes a csapatmunkára</li> <li>✓ BC 14: Előadói és moderátori képességekkel bír</li> </ul>  |  |          |  |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>D.4. Vásárlás</b></p> <p>Felelős a szervezet beszerzési szabályzatai alkalmazásáért és a folyamat javításáért. Gondoskodik egy következetes beszerzési eljárásról, amely üzleti értéket jelent a szervezet számára. Ez azt jelenti, hogy ő a felelős a specifikációs követelményekért, a beszállító beazonosításáért, az ajánlat elemzéséért, a szerződés letárgyalásáért, a beszállító kiválasztásáért és a szerződés kihelyezéséért.</p> |  |          |  |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint   | 3. szint | 4. szint   | 5. szint |
|   |  |  |          | <p>Irányítást biztosít a szervezet beszerzési szabályzatainak alkalmazása terén és ajánlásokat tesz a folyamat javítására. Tapasztalat és beszerzési gyakorlat terén szerzett jártasság alkalmazásával végső vásárlási döntéseket hoz.</p> |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 7: Megállapodást köt alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket</li> </ul>  |  |          |  |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>D.5. Értékesítési ajánlat kidolgozása</b></p> <p>A web tartalom menedzser felelős a szervezet olyan műszaki ajánlatok leszállításához és fejlesztéséhez szükséges kapacitásáért, amely ideálisan megfelel a vásárló megoldási követelményeinek. "Tanácsadó eladóként" jár el oly módon, hogy értelmezi és befolyásolja a vásárló igényeit és a referencia üzleti kontextusokat.</p>  |  |          |  |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint   | 3. szint | 4. szint   | 5. szint |
|   |  |  |          | <p>Értelmezi és befolyásolja a vásárló igényeit és a vonatkozó üzleti</p>  |          |

|   |   |          |          |  |          |
|---|---|----------|----------|--|----------|
|   |   |          |          | kontextust, ajánlatot tesz tanácsadói projektekre az ideális vásárlói megoldások biztosítása érdekében, azaz "tanácsadó eladóként" viselkedik. |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ MC 9: Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le  |          |          |  |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>D.8. Szerződés menedzselése</b><br>A rendszere beszállítóval történő kommunikáció és a beszállítói szerződés betartatása felelősségi területei közé tartoznak. A szerződést biztosítja és letárgyalja a szervezeti folyamatoknak megfelelően és gondoskodik annak betartatásáról (például minőségügyi szabványok, időben történő szállítás). Ő gondoskodik a költségvetés integritásáról és ő ellenőrzi azt, hogy a beszállító betartja-e a jogi, egészségügyi és biztonsági szabványokat. |          |          |  |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint  | 2. szint | 3. szint | 4. szint   | 5. szint |
|   |   |          |          | Irányítást biztosít a beszállítói szerződéses megfelelést illetően, és a probléma megoldás végső eszköztartás pontja.                          |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ CC 5: Ismeri a törvényi alapokat a tevékenységi területén (szerződések, szellemi tulajdonjogok ...)<br>✓ MC 7: Megállapodást köt alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket  |          |          |  |          |

|  |  |          |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|----------|
| 1. dimenzió: e-Kompetencia terület                 | <b>E. MENEDZSELÉS</b>  |          |          |          |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás | <b>E.1. Előrejelzés kidolgozása</b><br>Értelmezi a piaci igényeket és a termékek/szolgáltatások elfogadottságát. Alkalmazza a vonatkozó metrikákat a különböző részlegek (például gyártás, marketing, értékesítés és disztribúció) döntéshozatali folyamatának támogatása érdekében. Tisztában van a globális piaccal és ennek alapján be tudja azonosítani és értékelni tudja az üzleti tevékenység, politika és társadalmi kontextus szempontjából a jelentőséggel bíró inputokat. |          |          |          |          |
| 3. dimenzió: e-                                    | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint | 5. szint |

|   |   |          |          |  |          |
|---|---|----------|----------|--|----------|
| Kompetencia<br>jártassági szintek                                 |   |          |          | Széleskörű felelősséggel jár el a hosszú távú előrejelzés elkészítése érdekében. Tisztában van a globális piaci helyzettel, beazonosítja és értékeli a vonatkozó, a szélesebb körű üzleti, politikai és társadalmi kontextusból származó inputokat.  |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 9: Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le</li> <li>✓ MC 16: Gondoskodik /foresees/ a multimédia-alkalmazások, szoftverek, honlapok stb. (tovább)fejlődéséről</li> </ul>   |          |          |  |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>E.2. Projekt és portfólió menedzselése</b></p> <p>Projekt menedzselési tudással rendelkezik. Ez azt jelenti, hogy képes meghatározni a tevékenységeket, a felelőségeket, a kritikus mérföldköveket, az erőforrásokat, a jártassági igényeket, az interfészeket és a költségvetést. Definiált új, belső, illetve külső folyamatok kivitelezése révén képes kielégíteni a beazonosított üzleti igényeket. Egyes esetekben összességében felelős egy-egy IKT projektért (azaz az eredményekért, finanszírozásért, erőforrás menedzselésért, időmenedzselésért). Létrehoz és karbantart dokumentumokat is a projekt előrehaladás monitorozásának elősegítése érdekében.</p> |          |          |  |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint  | 2. szint | 3. szint | 4. szint   | 5. szint |
|   |   |          |          | Projekt menedzselés terére vonatkozó széleskörű szaktudás alapján a projekt határait meghaladóan dolgozik; menedzseli az összetett projekteket, illetve programokat, beleértve a másokkal történő interakciót; befolyásolja a projekt stratégiát új, illetve alternatív megoldásokra tett javaslatokon keresztül; általános felelősséget vállal a projekt eredményeiért, beleértve a pénzügy és az erőforrás menedzselését; fel van hatalmazva arra, hogy átdolgozza a szabályokat és kiválassza a |          |

|   |  |          |          |   |          |
|---|--|----------|----------|---|----------|
|   |  |          |          | szabványokat.   |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 1: Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi)</li> <li>✓ MC 3: Munkafolyamatokat ütemez és feladatok prioritását határozza meg önállóan (időmenedzselés)</li> <li>✓ MC 5: Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és következményeit</li> <li>✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés)</li> <li>✓ MC 8: Csapatot menedzsel, igazgat, irányít</li> <li>✓ MC 12: Projektet menedzsel és értékeli ki</li> <li>✓ BC 2: Képes analizálni és megoldani problémákat</li> </ul> |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>E.3. Kockázatkezelés</b><br><p>Kivitelezi a kockázat menedzselést az információs rendszer és az összes lehetséges korlátozás (beleértve a műszaki, gazdasági és politikai kéréseket) figyelembevételével, és a meghatározott kockázatkezelési szabályzatot és eljárást. Felméri a kockázatot és dokumentálja a potenciális kockázatot és a kockázat kordában tartási terveket.</p>  |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |  |          |          | <p>Irányítást biztosít egy kockázatkezelő politika meghatározását és alkalmazhatóvá tételét illetően, figyelembe véve az összes lehetséges korlátozó tényezőt, beleértve a műszaki, a gazdasági és a politikai problémákat. Megbízásokat ad ki.</p> |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MC 2: Költségvetést tervez</li> <li>✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés)</li> <li>✓ BC 9: Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait</li> </ul>  |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>E.4. Kapcsolatok menedzselése</b><br><p>Felelős az ügyfél és a szervezeti folyamatokat bevezető és betartó belső, illetve külső szolgáltató közti pozitív üzleti kapcsolatért. Rendszeres kapcsolatot tart fenn velük, és tisztában van környezetükkel. Gondoskodik arról, hogy az ügyfél, partner és beszállító összes igényét, gondját és reklamációit is megértsék és a szervezeti szabállyal összhangban foglalkozzanak azokkal. Engedélyezi az új és a létező kapcsolatokba történő befektetést.</p>   |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |  |          |          | <p>Irányítást biztosít a nagy, illetve sok ügyfelet érintő kapcsolatok terén. Engedélyezi az új, illetve létező kapcsolatokba történő</p>   |          |



|   |   |          |          |   |          |
|---|---|----------|----------|---|----------|
|   |   |          |          | befektetést. Vezeti egy működőképes eljárás megtervezését a pozitív üzleti kapcsolatok fenntartása érdekében.   |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 6: Vásárlókkal vagy cégen belül tart kapcsolatot</li> <li>✓ BC 7: Angolul vagy más idegen nyelven kommunikál</li> <li>✓ BC 8: Ismeri a részleg / szektor általános technikai trendjeit / üzleti kultúráját</li> <li>✓ BC 10: Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában</li> <li>✓ BC 11: Érzékeny és tapintatos a személyek közti interakciókban és a kultúrák közötti kapcsolattartásban</li> <li>✓ BC 12: Képes a csapatmunkára</li> <li>✓ BC 14: Előadói és moderátori képességekkel bír</li> </ul> |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>E.5. Folyamatjavítás</b></p> <p>A web tartalom menedzser felméri és rangsorolja /benchmarks/ az IKT folyamatokat. Módszeresen értékeli, megtervezi és kivitelezzi a folyamat, illetve technikai változásokat a mérhető üzleti előnyök érdekében. Méri a létező IKT folyamatok hatásosságát. Kivitelezzi az innovációkat és a javításokat a versenyképesség és a hatékonyság fokozása érdekében. Meggyőzi a felső vezetést a potenciális változtatásokról.</p>   |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint  | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |   |          |          | Irányítást biztosít és engedélyezi az olyan innovációk és javítások kivitelezését, melyek fokozzák a versenyképességet, illetve hatékonyságot. Bemutatja a felső vezetésnek a potenciális változtatások üzleti előnyét. |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BC 8: Ismeri a részleg / szektor általános technikai trendjeit / üzleti kultúráját</li> <li>✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés)</li> </ul>  |          |          |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <p><b>E.6. IKT minőségügy menedzselése</b></p> <p>Felelős az IKT minőségügyi politikájának és a folyamatos minőség javításnak a kivitelezéséért és biztosításáért. Megtervezi és meghatározza azokat a mutatókat, amelyek az IKT stratégiájával kapcsolatos minőség menedzselését és a teljesítmény felülvizsgálását szolgálják. Vezeti a minőségügyi szabályzat kivitelezését, és a minőségügyi szabványok kitűzését és túlteljesítését.</p>   |          |          |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint  | 2. szint | 3. szint | 4. szint  | 5. szint |
|   |   |          |          | Felméri és megbecsli azt a  |          |

|   |  |          |  |   |          |
|---|--|----------|--|---|----------|
|   |  |          |  | mértéket, amennyire a minőségügyi követelmények teljesültek és irányítást biztosít a minőségügyi politika kivitelezése érdekében. Funkciókat átfedő irányítást biztosít a minőségügyi szabványok kitűzése és felülmúlása érdekében. |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ MC 11: Minősegbiztosítási stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz   |          |  |   |          |
| 2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás                | <b>E.7. Üzleti változtatás menedzselése</b><br>Felméri az új informatikai megoldások következményeit. Beazonosítja azokat a módszereket és szabványokat, amelyek bevezethetők a meghatározott változtatási követelmények kielégítése érdekében. Figyelembe veszi a strukturális és a kulturális kérdéseket. Mennyiségileg meghatározza az üzleti előnyöket, és fenntartja az üzlet és a folyamat folytonosságát a változás és például a hatás monitorozásának teljes időtartama alatt. |          |  |   |          |
| 3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek                     | 1. szint   | 2. szint | 3. szint   | 4. szint  | 5. szint |
|   |  |          | Értékeli a változtatási követelményeket és szakértői tudás alapján beazonosítja a bevethető módszereket és szabványokat. |   |          |
| 4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint | ✓ BC 9: Érti a cégekultúrát és az egyéb részlegek előírásait   |          |  |   |          |

Az alábbi táblázat az 5 profil esetében használt rövidítéseket és egyéb konvenciókat ismerteti:

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>JELMAGYARÁZAT</b> | <p><b>A 3. dimenzió új szint deskriptorai piros betűkkel szerepelnek</b></p> <p>Zöld háttérszínű cellák = legtöbb ország által megjelölt szint</p> <p>Szürke háttérszínű cellák = néhány ország által megjelölt szint</p> <p>Üres cellák = egy ország által sem megjelölt szint</p> <p>A CC, TC, BC, MC kódokat az EQF Code Kompetenciák törzslistája tartalmazza, amelyet a mellékletben szerepeltetünk</p> <p>CC: tartalommal kapcsolatos kompetenciát jelöl</p> <p>TC: technikai kompetenciát jelöl</p> <p>BC: viselkedési kompetenciát jelöl</p> <p>MC: menedzsment kompetenciát jelöl</p> |
|----------------------|--|

## MELLÉKLE

### EQF-CODE KOMPETENCIA TÖRZSLISTA

| <b>Műszaki kompetenciák</b>                 |  |
|---|--|
| TC1   | Grafikus dokumentumokat, tervrajzokat és web dizájnt hoz létre   |
| TC2   | Programozói képességekkel rendelkezik a multimédia alkalmazások, szoftverek, honlapok (tovább)fejlesztéséhez                         |
| TC3   | Karbantart / frissít egy alkalmazást, egy honlapot, egy szoftvert, egy számítógépet, egy hálózatot, stb.                             |
| TC4   | Tesztel / jóváhagyat egy alkalmazást, egy szoftvert és riportot nyújt be   |
| TC5   | Dokumentál egy szöveget, egy alkalmazást, egy szoftver / honlap funkcióit  |
| TC6   | Adatbázisokat fejleszt ki és menedzsel   |
| TC7   | Adatfeldolgozó munkaállomást menedzsel (karbantartás, frissítés, antivírus stb.)   |
| TC8   | Adatfeldolgozó hálózatot menedzsel (biztonság, hozzáférési jogok, napi karbantartás)   |
| TC9   | Ismeri az internetes keresők (hatékony) használatát  |
| TC10  | Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni (pl. találati listában a honlap előkelő helyen szerepeljen) |
| TC11  | Rendelkezik a multimédia-szoftverek, alkalmazások, hardver, stb. sikeres kezeléséhez szükséges felhasználói ismeretekkel             |
| TC12  | Tudja, hogyan kezelje egy honlap / adatbázis / hálózat biztonsági aspektusait  |
| TC13  | Tudja, hogyan integrálja egy alkalmazás / honlap különböző komponenseit  |
|   |  |
| <b>Tartalommal kapcsolatos kompetenciák</b> |  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| CC1                              | Anyanyelvi szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával    |
| CC2                              | Idegen nyelvű szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával |
| CC3                              | Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat anyanyelven  |
| CC4                              | Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat egy idegen nyelven   |
| CC5                              | Ismeri a törvényi alapokat a tevékenységi területén (szerződések, szellemi tulajdonjogok stb.)              |
| CC8                              | Tervezési módszereket alkalmaz a tartalomfejlesztésben  |
| CC9                              | 2D és/vagy 3D animációkat hoz létre   |
| CC10                             | Tartalmi modulokat állít elő  |
| CC11                             | Tartalommal kapcsolatos szabványokat alkalmaz   |
| CC12                             | Felhasználói viselkedéértékelő rendszert fejleszt és alkalmaz   |
| CC13                             | Képszerkesztő- és grafikus szoftvereket kezel   |
| CC14                             | Vizuális, rajzi, szobrász képességeket használ és alkalmaz  |
| CC15                             | Interaktív virtuális környezeteket alakít ki és értelmez  |
| CC16                             | Különbféle információforrásokat analizál (statisztikák, szavazások stb.)                                    |
| CC17                             | Komplex alkalmazásokat tervez specifikus környezethez   |
| CC18                             | Érti a média elméleti hátterét és fejlődését  |
|                                  |   |
| <b>Menedzselési kompetenciák</b> |   |
| MC1                              | Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi stb.)  |
| MC2                              | Költségvetést tervez  |
| MC3                              | Munkafolyamatokat ütemez és feladatok prioritását határozza meg (idő-menedzselés)                           |
| MC4                              | Követelmény- és technikai specifikációkat, valamint riportokat ír (világosan, precízen és részletesen)      |
| MC5                              | Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és következményeit                        |
| MC6                              | Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés)                                      |
| MC7                              | Megállapodást köt alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket                                 |
| MC8                              | Csapatot menedzsel, igazgat, irányít  |
| MC9                              | Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le  |
| MC10                             | Ismerősek számára a környezet- és munkavédelmi ügyek  |
| MC11                             | Minőségbiztosítási stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz                           |
| MC12                             | Projektet menedzsel és értékeli ki  |
| MC13                             | Szabványokat és más nemzetközi előírásokat kezel  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| MC14                            | Használhatósági kutatással kapcsolatos ismeretekkel bír  |
| MC15                            | Alapos tudása van a marketing alapelveiről / online marketingről                                 |
| MC16                            | Előre látja a multimédia-alkalmazások, szoftverek, honlapok stb. (tovább)fejlődését              |
| MC17                            | Információbiztonsági stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz              |
|                                 |  |
| <b>Viselkedési kompetenciák</b> |  |
| BC1                             | Kreativitással és képzelőerővel rendelkezik  |
| BC2                             | Képes analizálni és megoldani problémákat  |
| BC3                             | Ismeri, hogyan kutasson fel és osztályozzon az interneten vagy másutt található információt      |
| BC4                             | Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani           |
| BC5                             | Új vásárlókat nyer meg és korábbi vásárlókat tart meg  |
| BC6                             | Vásárlókkal vagy cégen belül tart kapcsolatot  |
| BC7                             | Angolul vagy más idegen nyelven kommunikál   |
| BC8                             | Ismeri a részleg / szektor technikai trendjeit / üzleti kultúráját                               |
| BC9                             | Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait  |
| BC10                            | Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában   |
| BC11                            | Érzékeny és tapintatos a személyek közti interakciókban és a kultúrák közötti kapcsolattartásban |
| BC12                            | Képes a csapatmunkára  |
| BC13                            | Technikai ismereteket ad át és magyaráz meg másoknak, van oktatási érzéke                        |
| BC14                            | Előadói és moderátori képességekkel bír  |
| BC15                            | Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)                                    |
| BC16                            | Engedelmeskedik az etikai alapelveknek   |
| BC17                            | Tanulmányokat és tudományos publikációkat ír   |
| BC18                            | Ember-gép párbeszédet elemez   |
| BC19                            | Tisztában van a befogadó dizájn módszertanokkal (idősek, hátrányos helyzetűek stb.)              |