

2.4 Webmester

2.4.1 Munkakör leírása

A Webmester a legáltalánosabb és legősibb munka az internet világában. A Weboldal Mestere, a webmester az etimológia szerint a felelős a legtöbb, a weboldalt érintő feladatért: a célkitűzés meghatározásáért, a specifikációkért, a műszaki megközelítésért, a műszaki kivitelezésért, a tartalom fejlesztésért, az információk meghatározásáért és előállításáért, a hallgatóság elemzéséért és promóciójáért. A kis KKV-kban (melyek a piac többségét képviselik), gyakran a webmester az egyetlen webbel kapcsolatosan dolgozó személy. Nagyobb vállalatoknál a webmester egy olyan munkacsoport részét képezheti, amely egyéb műszaki és tartalom szakértői funkciókat gyűjt össze (például Web dizájnert, 2D-3D specialistát, web fejlesztőt). Egyben ő az interfész a lakosság és a vállalat között és a kapcsolattartási pont a vállalatnál, aki megválaszolja a lakosság kérdéseit, illetve továbbítja azokat a vállalat illetékes részlegéhez.

2.4.2 Profil

1. dimenzió: e-Kompetencia terület	A. TERVEZÉS				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	A.1. Az információs rendszer /IS/ és az üzleti stratégia összehangolása A webmester tisztában van a hosszú távú követelményekkel és képes inputtal szolgálni a felső vezetés felé az Információs Rendszer modell fejlesztését illetően. Jelenteni tudja a felső vezetés felé a vállalat stratégiai IKT politikájának megvalósításában rejlő következtetlenségeket.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Tisztában van a hosszú távú követelményekkel és inputtal tud szolgálni a felső vezetés felé az IKT politikai döntéseket illetően. A következtetlenséget jelenteni tudja a felső vezetés felé.			
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ BC 10: Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	A.3. Üzleti terv kidolgozása A webmester a felelős az üzleti, illetve gyártási terv tervezéséért és struktúrájáért (azaz a befektetési ajánlatok megtérüléséért, a költség-haszon elemzésért, a marketing és az értékesítési stratégiáért, a SWOT elemzésért, stb.). Képes elemezni a piaci környezetet. Gondoskodik a technológia üzleti tevékenység előnyére történő stratégiai alkalmazásában azáltal, hogy a teljes vállalatot lefedő információs architektúrákat és folyamatokat fejleszt ki. Kommunikálja és eladja üzleti tervét az érintett érdekelt feleknek és foglalkozik a politikai, pénzügyi és szervezeti érdekekkel.				

3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Felhasználja a szakértői tudást a piaci környezet elemzésének stb. biztosítása érdekében		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ MC 1: Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi) (MEGJEGYZÉS: a web tartalom menedzser hiánya esetén)				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	A.4. Specifikáció létrehozatala A tartalom modul pillanatnyi és cél állapotának elemzése és meghatározása során a webmester módszeresen jár el a költséghatékonyság és a tervezési döntési sablonok megbecslése során. Vezet egy projekt naplót és kiaknázza a szakértői tudást a specifikáció kidolgozása során a projekt, illetve a tartalom modul szabványos és összetett dokumentumainak (például struktúra tervek, időléptékek, mérföldkő leírások) létrehozása és karbantartása érdekében.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Módszeresen jár el a termék, illetve projekt szabványos és egyszerű elemeinek dokumentálása érdekében.	A specifikáció kidolgozás terén felhasználja a szakértői tudást annak érdekében, hogy létrehozza és karbantartsa a projekt, illetve a termék összetett dokumentumait.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ TC 10: Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni ✓ MC 1: Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi) ✓ MC 4: Követelmény- és technikai specifikációkat, valamint riportokat ír (világosan, precízen és részletesen) ✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	A.5. Rendszerek architektúrája A webmester hozzájárul az IKT technológia kivitelezésének egy formális megközelítéséhez, az üzleti követelményekkel összhangban. Ezért beazonosítja a szükséges komponenseket, azokat a hardvereket, szoftvereket és technológiai platformokat, amelyeket integrálni kell a termék jelenlegi és jövőbeli igényeinek kielégítéséhez. Képes meghatározni a több informatikai projektben bevezetendő IKT technológiát és specifikációt. Gondoskodik arról, hogy az összes műszaki szempont figyelembe vegye az interoperabilitást, a skálázhatóságot és használhatóságot.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Felhasználja a szakértői tudást azon IKT technológia és specifikációk		

			meghatározása érdekében, melyeket több informatikai projekt, alkalmazás, illetve infrastruktúra fejlesztés kialakításakor fel kell használni.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 11: Rendelkezik a multimédia-szoftverek, alkalmazások, hardver, stb. sikeres kezeléséhez szükséges felhasználói ismeretekkel ✓ CC 10: Tartalmi modulokat állít elő ✓ MC 14: Használhatósági kutatással kapcsolatos ismeretekkel bír 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	<p>A.6. Alkalmazástervezés</p> <p>A tartalom modul tervezési és specifikációs folyamata során a webmester megszervezi a modul, illetve alkalmazás általános dizájn tervezését, az IKT szabályzatnak és a felhasználói, illetve vásárlói igényeknek megfelelően. Megbecsüli a fejlesztés, telepítés és karbantartás költségeit, és kiválasztja az alkalmazás felépítéséhez alkalmazandó műszaki opciókat. Validálja a modellt reprezentatív felhasználókkal együttműködve. Gondoskodik arról, hogy az alkalmazás szabályosan legyen integrálva az összetett környezetben belül.</p>				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Megszervezi az alkalmazás tervének általános tervezését.	Felelős a saját és a mások arra irányuló tevékenységéért, hogy az alkalmazás az összetett környezetbe korrekt módon legyen integrálva.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Programozói képességekkel rendelkezik a multimédia alkalmazások, szoftverek, honlapok (tovább)fejlesztéséhez ✓ TC 10: Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni ✓ TC 11: Rendelkezik a multimédia-szoftverek, alkalmazások, hardver, stb. sikeres kezeléséhez szükséges felhasználói ismeretekkel ✓ MC 3: Munkafolyamatokat ütemez és feladatok prioritását határozza meg (idő-menedzselés) ✓ MC 5: Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és következményeit ✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét ✓ MC 14: Használhatósági kutatással kapcsolatos ismeretekkel bír ✓ BC 1: Kreativitással és képzelőerővel rendelkezik 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	<p>A.7. Technológia figyelése</p> <p>A webmester tisztában van a kompetencia területén bekövetkező technológiai fejlődésekkel és képes arra, hogy azokat integrálja az alkalmazás, illetve tartalom modul specifikációjába. Ezért többlet értékkel járul hozzá a munkához azáltal, hogy lépéseket tesz a kifejlesztett tartalom modul, illetve alkalmazás hatékonyságának, termelékenységének, minőségének, illetve versenyképességének javítása érdekében. Képes beazonosítani a kialakulóban levő technológiák és az üzleti követelmények közti összhangot a hosszú távú stratégiának megfelelően.</p>				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
	-	Tisztában van a kompetencia	Kompetencia területén aktívan	-	-

		területén bekövetkező technológia fejlődéssel és szükség esetén képes a technológiai fejlődést integrálni a gyártásba a specifikációknak megfelelően.	figyeli az új technológiai fejleményeket. Be tudja azonosítani a kialakulóban levő technológiák és az üzleti követelmények közti összefüggést a hosszú távú stratégiának megfelelően.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓	BC 8: Ismeri a részleg / szektor technikai trendjeit / általános üzleti kultúráját			

1. dimenzió: e-Kompetencia terület	B. FELÉPÍTÉS				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	B.1. Tervezés és fejlesztés A webmester rendszeresen és kreatívan dolgozik azon, hogy szoftver modulokat és különböző komponenseket kifejlesszen, megtervezzen, összeállítson /engineer/ és integrálja egy nagyobb termékbe. Mindig figyelembe veszi az előírt specifikációkat. Teszteli az egyes egységeket és a teljes rendszert annak biztosítása érdekében, hogy az összes funkcionális és teljesítmény kritérium teljesüljön. Szabványos eljárásokat és architektúrákat fejleszt ki az összetett feladatok kezelése céljából.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		A kis komponenseket, illetve modulokat módszeresen kidolgozza.	Kreatívan jár el a komponensek kifejlesztése és egy nagyobb termékbe történő integrálása érdekében.	Az összetett kérdéseket szabványos eljárások és architektúrák kidolgozásával kezeli a kohéziós termékfejlesztés támogatása érdekében.	
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 1: Grafikus dokumentumokat, tervrajzokat és web dizájnt hoz létre ✓ TC 2: Programozói képességekkel rendelkezik a multimédia alkalmazások, szoftverek, honlapok (tovább)fejlesztéséhez ✓ TC 3: Karbantart / frissít egy alkalmazást, egy honlapot, egy szoftvert, egy számítógépet, egy hálózatot, stb. ✓ TC 5: Dokumentál egy szöveget, egy alkalmazást, egy szoftver / honlap funkcióit ✓ TC 6: Adatbázisokat fejleszt ki és menedzsel ✓ TC 8: Adatfeldolgozó hálózatot menedzsel (biztonság, hozzáférési jogok, napi karbantartás) ✓ TC 9: Tudja, hogy hogyan lehet felhasználni az internetes keresőmotorokat ✓ TC 11: Rendelkezik a multimédia-szoftverek, alkalmazások, hardver, stb. sikeres kezeléséhez szükséges felhasználói ismeretekkel 				

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 1: Anyanyelvi szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával ✓ CC 2: Idegen nyelvű szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával ✓ CC 10: Tartalmi modulokat állít elő ✓ CC 13: Képszerkesztő- és grafikus szoftvereket kezel ✓ BC 1: Kreativitással és képzelőerővel rendelkezik ✓ BC 3: Ismeri, hogyan kutasson fel és osztályozzon az interneten vagy másutt található információt ✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani ✓ BC 6: Vásárlókkal vagy cégen belül tart kapcsolatot ✓ BC 7: Angolul vagy más idegen nyelven kommunikál ✓ BC 11: Érzékeny és tapintatos a személyek közti interakciókban és a kultúrák közötti kapcsolattartásban ✓ BC 12: Képes a csapatmunkára ✓ BC 13: Technikai ismereteket ad át és magyaráz meg másoknak, van oktatási érzéke ✓ BC 14: Előadói és moderátori képességekkel bír ✓ BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus) 				
<p>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</p>	<p>B.2. Rendszer integráció</p> <p>A webmester telepíti a hardvereket és a szoftvereket a létező, illetve javasolt rendszerbe. Az interoperabilitás és a teljes rendszer funkcionalitás és megbízhatóság integritásának biztosítása érdekében betartja a bevezetett folyamatokat és eljárásokat. Figyelembe veszi a létező és új modulok specifikációját, kapacitását és kompatibilitását.</p>				
<p>3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek</p>	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			<p>Az integrációs folyamat során felel saját maga és mások tetteiért. Betartja a megfelelő szabványokat és változáskezelő eljárásokat a teljes rendszer funkcionalitása és megbízhatósága integritásának fenntartása érdekében.</p>		
<p>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 13: Tudja, hogyan integrálja egy alkalmazás / honlap különböző komponenseit ✓ MC 13: Szabványokat és más nemzetközi előírásokat kezel ✓ BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus) 				
<p>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</p>	<p>B.3. Tesztelés</p> <p>Speciális tudással rendelkezik az informatikai rendszerekre, illetve vásárlói használhatósági követelményekre vonatkozó komplex teszt programok szervezése terén. E tesztek biztosítják, hogy az összes belső, külső, nemzeti és nemzetközi szabványok betartásra kerüljenek, és hogy az új, illetve átdolgozott komponensek, illetve rendszerek teljesítménye megfeleljen az elvárásoknak. A tesztek és eredmények dokumentálása és jelentése révén fontos inputot biztosít az összes olyan személy részére, mint például a tervezők, a felhasználók, illetve a karbantartók, valamint a tanúsítási követelmények bizonyításához.</p>				

3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		A valószínű sebezhetőségek terhelés alatti tesztelése céljából teszt programokat szervez és szkripteket készít. Az eredményeket rögzíti és jelenti, és az eredményekről elemzést készít.	<i>Szakértői tudás bevetésével felügyeli az összetett teszt programokat. Gondoskodik arról, hogy a tesztek és az eredmények dokumentálva legyenek és inputként szolgálhassanak az azokat követő folyamat tulajdonosok, például a tervezők, a felhasználók, illetve a karbantartók számára. Felelős a tesztelési eljárásoknak történő megfelelőségért, beleértve a dokumentált audit nyomot.</i>		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ TC 4: Tesztel / jóváhagyat egy alkalmazást, egy szoftvert és riportot nyújt be				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	B.4. Megoldás üzembe helyezése Részt vesz a megoldás felépítésében és az ügyféllel történő kommunikációban. Tevékenységi köre kiterjed a hardver, szoftver és a hálózat konfigurálására (azaz telepítésére, upgradelésére, üzembe helyezésére) a rendszer komponensek interoperabilitásának biztosítása érdekében. Előre meghatározott általános gyakorlatra vonatkozó szabványokat követ. Rendszer elemeket épít fel, illetve bont le komplex környezetben. Meghatározza a nem teljesítő komponenseket és megállapítja a meghibásodás alap okát a teljes megoldáson belül. A felhasználó teljesen működőképes megoldást kap tőle. Elvégzi a dokumentálást oly módon, hogy rögzíti az összes jelentőséggel bíró információt, beleértve a berendezések címeit, a konfigurációt és a teljesítmény adatokat. Támogatja a kevésbé tapasztalt kollégákat és tanácsot ad a munkafolyamatok és eljárások szoftver upgradeekkel történő összhangba hozásához. Azonban, ha szükséges, akkor igénybe vesz szakértői erőforrásokat is (például harmadik fél hálózati szolgáltatókat).				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Módszeresen jár el annak érdekében, hogy a rendszer elemeket felépítse, illetve leépítse egy	Felelős a saját maga és mások tetteiért a megoldás biztosítási tevékenységek		

		összetett környezetben. Beazonosítja a nem teljesítő komponenseket és megállapítja a meghibásodás okát a megoldás egészén belül. Támogatja a kevésbé tapasztalt kollégákat.	során, beleértve az ügyféllel történő mindenre kiterjedő kommunikációt. Szaktudást alkalmaz a megoldás kiépítésének befolyásolása érdekében. A munkafolyamatok és eljárások szoftver upgradekkel történő összehangolása érdekében tanácsot ad.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Programozói képességekkel rendelkezik a multimédia alkalmazások, szoftverek, honlapok (tovább)fejlesztéséhez ✓ TC 5: Dokumentál egy szöveget, egy alkalmazást, egy szoftvert / honlap funkcióit ✓ TC 7: Adatfeldolgozó munkaállomást menedzsel ✓ TC 10: Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	B.5. Műszaki kiadványok kidolgozása Elfogadja a műszaki szerzők inputját a különböző dokumentumok előállításának a projekt, illetve az alkalmazás követelményeinek megfelelően történő megszervezése érdekében. Elkészíti a megjelenítést oly módon, hogy kiválasztja a megfelelő stílust és médiát, és hogy leírja a különböző funkciókat és jellemzőket. A webmester felelős a dokumentumkezelő rendszerért, valamint a létező dokumentáció aktualizálásáért és validálásáért is.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Megszervezi a dokumentumok előállítását a műszaki szerzőktől származó inputok felhasználásával.			
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 5: Dokumentál egy szöveget, egy alkalmazást, egy szoftvert / honlap funkcióit 				

1. dimenzió: e-Kompetencia terület	C. MŰKÖDTETÉS
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	C.1. Felhasználói támogatás A felhasználói problémák különböző kérdezési módszerek alkalmazásával történő értelmezése után átadja a vonatkozó információkat a felhasználónak. Létrehoz egy megoldási adatbázist az incidensek gyorsabb megoldása érdekében. Gondoskodik arról, hogy az egyeztetett szolgáltatási szintek teljesüljenek, hogy támogatás rendelkezésre álljon a felhasználó nyitvatartási ideje alatt, és hogy a szolgáltatás és rendszer teljesítmény folyamatosan

	javuljon. Együttműködik a tapasztalt üzemeltető személyzettel az összetett és meg nem oldott incidensek megoldása érdekében. Ezen kívül felelős a költségvetés menedzseléséért is.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Módszeresen jár el a felhasználói problémák értelmezése érdekében. Kérdezési módszereket alkalmaz a háttérben levő felhasználói probléma tisztázása és megértése céljából. A felhasználói szimptomákat összeveti az ismert megoldásokkal, felhasználva egy megoldás adatbázis lekérdezésével kapcsolatos tapasztalatot. Az összetett és meg nem oldott incidenseket felsőbb üzemeltetési szintre eskalálja. A problémát rögzíti és nyomon követi kezdetétől fogva a lezárásáig.	Mások tevékenységét menedzseli és felelős a megállapodott szolgáltatási szintek teljesítésének biztosításáért. Megtervezi az erőforrás allokációt annak biztosítása érdekében, hogy a támogatás rendelkezésre álljon a felhasználó üzleti tevékenységének óráiban. Kreatívan jár el és lehetőségeket keres a folyamatos szolgáltatás javítás céljából, az alap okok elemzése révén. A költségeket a költségvetés szerint menedzseli.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Karbantart / frissít egy alkalmazást, egy honlapot, egy szoftvert, egy számítógépet, egy hálózatot, stb. ✓ TC 7: Adatfeldolgozó munkaállomást menedzsel ✓ CC 3: Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat anyanyelven ✓ CC 4: Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat egy idegen nyelven ✓ BC 4: Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	C.2. Változástámogatás Az informatikai megoldás evolúcióját lebonyolítja és ahhoz útmutatást ad. Ellenőrzi és ütemezi a szoftverek, illetve a hardverek összes módosítását annak érdekében, hogy a többszörös upgradelésből eredő megjósolhatatlan eredményeket megelőzze. Ellenőrzése alatt tartja a funkcionális aktualizálásokat, szoftver, illetve hardver bővítések alkalmazását és a karbantartási tevékenységeket, a rendszer integritásának biztosítása érdekében.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Szaktudás segítségével gondoskodik a rendszer integritásáról oly módon, hogy ellenőrzése alatt		

			tartja a funkcionális aktualizálásokat, szoftvert, illetve hardver bővítések és a karbantartási tevékenységek alkalmazását. A rendszer konfigurációról és a javasolt változtatások ütemtervéről alapos nyilvántartást vezet.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Karbantart / frissít egy alkalmazást, egy honlapot, egy szoftvert, egy számítógépet, egy hálózatot, stb. ✓ BC 2: Képes analizálni és megoldani problémákat 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	<p>C.3. Szolgáltatás /service/ leszállítása</p> <p>A webmester módszeresen dolgozik a teljesítmény adatok elemzése céljából és közli a kapott eredményeket magasabb beosztású kollégáival. Kezeli az olyan monitorozó és kezelő eszközöket, mint például a Szriptek /Scripts/ és az Eljárások /Procedures/. Aktualizálja az üzemeltetési dokumentum könyvtárat és naplózza az összes üzemeltetési eseményt. Gondoskodik a stabil és biztonságos alkalmazásról és IKT infrastruktúráról azáltal, hogy a potenciális szolgáltatás szint hibákat eszkalálja és javaslatokat tesz a szolgáltatás javítására irányuló lépésekre.</p>				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Módszeresen jár el a teljesítmény adatok elemzése és a kapott eredmények magasabb rangú kollégák felé történő kommunikálása terén. A potenciális szolgáltatás szint meghibásodásokat eszkalálja és lépéseket ajánl a szolgáltatási teljesítmény fokozása érdekében.			
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 2: Képes analizálni és megoldani problémákat ✓ BC 9: Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait ✓ BC 15: Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus) 				

Keretrendszer szerint					
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	C.4. Problémakezelés Vonatkozó szaktudással rendelkezik és tisztában van az informatikai infrastruktúra és probléma menedzselési folyamatával. Képes gyorsan megtalálni az Információs Rendszer hibáit és az incidensek alapvető okait, minimális szolgáltatás kieséssel meg tudja oldani azokat (azaz végre tudja hajtani a javítást, a cserét, illetve az újrakonfigurálást), és meg tudja előzni azok ismételt előfordulását azáltal, hogy dokumentálja az illető problémákat a jövőben történő elemzés céljából.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Szakértői tudás és az informatikai infrastruktúra, valamint a probléma kezelési folyamat alapos ismerete segítségével beazonosítja a hibákat és megoldja azokat minimális szolgáltatás kieséssel. Megalapozott döntéseket hoz az emocionálisan megváltozott környezetekben az üzleti hatás minimalizálásához szükséges megfelelő lépésre vonatkozóan. Gyorsan beazonosítja a meghibásodott komponenst, kiválasztja a megfelelő alternatívákat, például a javítást, a cserét, illetve az átkonfigurálást.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ MC 5: Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és következményeit ✓ BC 2: Képes analizálni és megoldani problémákat				

1. dimenzió: e-Kompetencia	D. AKTIVÁLÁS
----------------------------	---------------------

<i>terület</i>					
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	D.1. Információs biztonsági stratégia kidolgozása				
	Felelős az Információs biztonság menedzseléséért. Ez azt jelenti, hogy ő gondoskodik az információk biztonságáról oly módon, hogy egy formális szervezeti stratégia hatókört és kultúrát definiál. Felhasználja a definiált szabványokat és legjobb gyakorlatokat az információ sértetlensége, rendelkezésre állása és az adatok személyiségi jogi védelme célkitűzéseinek kidolgozásához.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
				Alapos szaktudást használ fel és kiaknázza a külső szabványokat és legjobb gyakorlatokat.	
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Ismeri a törvényi alapokat a tevékenységi területén (szerződések, szellemi tulajdonjogok ...) ✓ MC 17: Információbiztonsági stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	D.2. IKT minőségügyi stratégia kidolgozása				
	Felelős az IKT minőség menedzselési rendszerért. Beazonosítja azokat a kritikus folyamatokat, amelyek befolyásolják a szolgáltatás leszállítását és a termék teljesítményét. Kielégíti a vásárlók elvárásait és javít az üzleti teljesítményen a stratégia meghatározása, javítása és finomítása révén. Célkitűzéseket határoz meg a szolgáltatás menedzselés, a termék és folyamat minőség vonatkozásában. A webmester kiaknázza és engedélyezi a külső szabványok és legjobb gyakorlatok alkalmazását.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
				Széleskörű szaktudást használ fel a külső szabványok és a legjobb gyakorlatok kiaknázása és alkalmazásuk engedélyezése érdekében.	
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ MC 11: Minőségbiztosítási stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	D.4. Vásárlás				
	Gondoskodik egy következetes beszerzési eljárásról, amely üzleti értéket jelent a szervezet számára. Ez azt jelenti, hogy ő a felelős a specifikációs követelményekért, a beszállító beazonosításáért, az ajánlat elemzéséért, a szerződés letárgyalásáért, a beszállító kiválasztásáért és a szerződés kihelyezéséért. Ő értékeli a különböző beszállítók, termékek és				

	szolgáltatások teljesítményét, költségét, időben történő teljesítését és minőségét, és ez alapján választja ki a legjobbat.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Szaktudást alkalmaz a vásárlási folyamat üzembe helyezéséhez, gondoskodva a beszállítókkal fenntartott pozitív kereskedelmi kapcsolatokról. A beszállítókat, a termékeket és a szolgáltatásokat a teljesítmény, a költség, az időzítés és a minőség értékelése alapján választja ki. Eldönti a szerződések odaitélését, és betartja a szervezeti szabályzatokat.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 9: Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le ✓ MC 7: Tárgyal az alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket 				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	<p>D.5. Értékesítési ajánlat kidolgozása</p> <p>A webmester a felelős a szervezetek arra vonatkozó kapacitásaért, hogy le tudják szállítani és ki tudják fejleszteni a vásárlók megoldási követelményeinek megfelelő műszaki ajánlatokat. Integrálja ezeket a megoldásokat összetett környezetekbe és gondoskodik a megvalósíthatóságról és a műszaki megfelelőségről.</p>				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Kreatív módon jár el az összetett megoldást tartalmazó ajánlat kidolgozása érdekében. A megoldást testre szabja egy összetett műszaki környezetben és gondoskodik a vásárlónak tett ajánlat megvalósíthatóságáról és műszaki érvényességéről.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 9: Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le 				

<i>szerint</i>					
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	D.8. Szerződés menedzselése A teljes beszállítói lánc teljesítménye és a rendszeres kommunikáció a beszállítóval az ő felelősségi körébe tartozik. A szerződést biztosítja és letárgyalja a szervezeti folyamatoknak megfelelően és gondoskodik annak betartatásáról (például minőségügyi szabványok, időben történő szállítás). Ő gondoskodik a költségvetés integritásáról és ő ellenőrzi azt, hogy a beszállító betartja-e a jogi, egészségügyi és biztonsági szabványokat.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Értékeli a beszállítói szerződéses teljesítményt a teljesítmény indikátorok monitorozása révén. Gondoskodik a teljes beszállítói lánc teljesítményéről. Befolyásolja a szerződés megújítás feltételeit.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Ismeri a törvényi alapokat a tevékenységi területén (szerződések, szellemi tulajdonjogok ...) ✓ MC 7: Tárgyal az alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket 				

1. dimenzió: e-Kompetencia terület	E. MENEDZSELÉS				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	E.1. Előrejelzés kidolgozása Piaci inputokat használ (például piaci igényeket, termékek/szolgáltatások elfogadottsága) és felméri a szervezetek termelési és értékesítési képességeit rövid távú előrejelzések készítéséhez. Alkalmazza a vonatkozó metrikákat a különböző részlegek (például gyártás, marketing, értékesítés és disztribúció) döntéshozatali folyamatának támogatása érdekében. A különböző részlegek támogatása céljából alkalmazza a vonatkozó metrikákat.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Szaktudás alapján rövid távú előrejelzést biztosít, felhasználva a piaci inputokat és felmérve a szervezet termelési és értékesítési képességeit.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer	✓ MC 9: Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le				

szerint						
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás		E.2. Projekt és portfólió menedzselése Tisztában van a projekt menedzselés alapelvével és alkalmazza azt. Ez azt jelenti, hogy meghatározza a tevékenységeket, felelőségeket, kritikus mérföldköveket, erőforrásokat, jártassági igényeket, interfészeket és a költségvetést. Képes a módszertanok, eszközök és folyamatok alkalmazására. Képes kielégíteni a beazonosított üzleti igényeket definiált új, belső, illetve külső folyamatok kivitelezése révén. Választási döntéseket hoz, utasításokat ad, felelőséget visel egy munkacsoportért (azaz a munkacsoporton belüli kapcsolatot, a munkacsoport célkitűzéseit illetően). Egyes esetekben összességében felelős egy-egy IKT projektért (azaz az eredményekért, finanszírozásért, erőforrás menedzselésért, időmenedzselésért). Létrehoz és karbantart dokumentumokat is a projekt előrehaladásának monitorozásának elősegítése érdekében.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek		1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Tisztában van a projekt menedzselés alapelveivel és alkalmazza azokat, továbbá alkalmazza a vonatkozó módszertanokat, eszközöket és folyamatokat az egyszerű projektek menedzselése érdekében.	Felelős saját és mások tevékenységeiért, akik a projekt keretén belül dolgoznak, választásokat illetően döntenek és utasításokat adnak ki; menedzseli és felügyeli a munkacsoporton belüli kapcsolatokat, megtervezi és kitűzi a munkacsoport célkitűzéseit és eredményeit, továbbá dokumentálja az eredményeket.	Projekt menedzselés terére vonatkozó széleskörű szaktudás alapján a projekt határait meghaladóan dolgozik; menedzseli az összetett projekteket, illetve programokat, beleértve a másokkal történő interakciót; befolyásolja a projekt stratégiát új, illetve alternatív megoldásokra tett javaslatokon keresztül; általános felelősséget vállal a projekt eredményeiért, beleértve a pénzügy és az erőforrás menedzselését; fel van hatalmazva arra, hogy átdolgozza a szabályokat és kiválassza a szabványokat.	
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain		✓ MC 1: Megvalósíthatósági tanulmányokat készít ✓ MC 3: Munkafolyamatokat ütemez és feladatok prioritását határozza meg önállóan (időmenedzselés) ✓ MC 5: Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és				

Keretrendszer szerint	következményeit ✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés) ✓ MC 8: Csapatot menedzsel, tárgyal, igazgat, irányít ✓ MC 12: Projektet menedzsel és értékeli ki				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	E.3. Kockázatkezelés Végrehajtja a kockázatkezelést az információs rendszereket illetően és alkalmazza a vállalat meghatározott kockázatkezelési szabályzatát és eljárását. Tisztában van a kockázatkezelés alapelveivel és alkalmazza azokat (azaz felméri a kockázatot, dokumentálja a potenciális kockázatot és a kockázat kordában tartási terveket) és képes kivizsgálni az IKT megoldásokat a beazonosított kockázatok enyhítése érdekében. Értékeli, menedzseli a kivételeket és gondoskodik azok validálásáról és auditálja az IKT folyamatokat és környezetet.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
		Tisztában van a kockázatkezelés alapelveivel és alkalmazza azokat, továbbá kivizsgálja az IKT megoldásokat a beazonosított kockázatok enyhítése érdekében.	Eldönti a biztonság adaptálásához szükséges megfelelő lépéseket, és rendezi a fennálló kockázatok kérdését. Értékeli, menedzseli a kivételeket és gondoskodik azok validálásáról; auditálja az IKT folyamatokat és környezetet.		-
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés) ✓ MC 17: Információbiztonsági stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz ✓ BC 9: Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	E.4. Kapcsolatok menedzselése Felelős az ügyfél és a szervezeti folyamatokat bevezető és betartó belső, illetve külső szolgáltató közti pozitív üzleti kapcsolatért. Rendszeres kapcsolatot tart fenn velük, és tisztában van környezetükkel. Gondoskodik arról, hogy az ügyfél, partner és beszállító összes igényét, gondját és reklamációit is megértsék és a szervezeti szabályzattal összhangban foglalkozzanak azokkal. Beszámolóssal tartozik saját és mások tevékenységeiért egy korlátozott ügyfélbázis menedzselése terén.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Felelős a saját maga és mások tetteiért egy korlátozott ügyfélbázis menedzselése terén.		

<p>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 12: Felhasználói viselkedéértékelő rendszert fejleszt és alkalmaz ✓ BC 8: Ismeri a részleg / szektor technikai trendjeit / üzleti kultúráját ✓ BC 10: Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában ✓ BC 11: Érzékeny és tapintatos a személyek közti interakciókban és a kultúrák közötti kapcsolattartásban ✓ BC 12: Képes a csapatmunkára ✓ BC 14: Előadói és moderátori képességekkel bír 				
<p>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</p>	<p>E.5. Folyamatjavítás</p> <p>A webmester felméri és rangsorolja a létező IKT folyamatokat és megoldásokat a lehetséges innovációk meghatározása érdekében. Módszeresen értékeli, megtervezi és kivitelezzi a folyamat, illetve technikai változásokat mérhető üzleti előnyök érdekében. Méri a létező IKT folyamatok hatásosságát és indokokkal alátámasztott ajánlásokat tesz.</p>				
<p>3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek</p>	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			<p>Szakértői tudás segítségével kutatást végez a létező IKT folyamatok és megoldások terén a lehetséges innovációk meghatározása érdekében. Ajánlásokat készít indokokkal alátámasztott érvelések alapján.</p>		
<p>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 8: Ismeri a részleg / szektor technikai trendjeit / üzleti kultúráját ✓ MC 6: Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés) 				
<p>2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás</p>	<p>E.6. IKT minőségügy menedzselése</p> <p>Felelős az IKT minőségügyi politikájának és a folyamatos minőség javításnak a kivitelezéséért és biztosításáért. Megtervezi és meghatározza azokat a mutatókat, amelyek az IKT stratégiájával kapcsolatos minőség menedzselését és a teljesítmény felülvizsgálását szolgálják. Értékeli ezeket a mutatókat orvoslási lépésekre vonatkozó javaslatok előterjesztése érdekében.</p>				
<p>3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek</p>	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			<p>Értékeli a minőség irányítási indikátorokat és folyamatokat az IKT minőségügyi politika alapján és javaslatokat tesz az orvoslási lépésekre.</p>		
<p>4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 11: Minőségbiztosítási stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz 				

2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	E.7. Üzleti változtatás menedzselése Felméri az új informatikai megoldások következményeit. Beazonosítja azokat a módszereket és szabványokat, amelyek bevezethetők a meghatározott változtatási követelmények kielégítése érdekében. Figyelembe veszi a strukturális és a kulturális kérdéseket. Mennyiségileg meghatározza az üzleti előnyöket és fenntartja az üzlet és a folyamat folytonosságot a változás és például a hatás monitorozásának teljes időtartama alatt.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Értékeli a változtatási követelményeket és szakértői tudás alapján beazonosítja a bevethető módszereket és szabványokat.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a CompTrain Keretrendszer szerint	✓ BC 9: Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait				
2. dimenzió: e-Kompetencia: Cím + általános leírás	E.8. Informatikai biztonság kezelése Felelős az információs biztonsági szabályzatért. Ide tartozik a szabályzat kivitelezése, és a vállalati adatokra és információkra vonatkozó biztonsági kockázatok elemzése és menedzselés. Tevékenységi területe alá tartozik a biztonsági incidensek felülvizsgálata, valamint a folyamatos biztonságfokozásra vonatkozó ajánlások megfogalmazása. Kivizsgálja és ösztönzi az orvoslási lépéseket a biztonság megsértési esetek rendezése érdekében.				
3. dimenzió: e-Kompetencia jártassági szintek	1. szint	2. szint	3. szint	4. szint	5. szint
			Értékeli a biztonság kezelő intézkedéseket és indikátorokat, továbbá eldönti, hogy azok megfelelnek-e az információ biztonsági politikának. Kivizsgálja az esetleges biztonsági szabálysértéseket és szorgalmazza az azok rendezéséhez szükséges orvoslási intézkedéseket.		
4. dimenzió: Tudás és jártasság a	✓ TC 8: Adatfeldolgozó hálózatot (weboldal) menedzsel (biztonság, hozzáférési jogok, napi karbantartás)				

CompTrain Keretrendszer szerint	
---------------------------------------	--

Az alábbi táblázat az 5 profil esetében használt rövidítéseket és egyéb konvenciókat ismerteti:

JELMAGYARÁZAT	<p>A 3. dimenzió új szint deszkriptorai piros betűkkel szerepelnek</p> <p>Zöld háttérszínű cellák = legtöbb ország által megjelölt szint</p> <p>Szürke háttérszínű cellák = néhány ország által megjelölt szint</p> <p>Üres cellák = egy ország által sem megjelölt szint</p> <p>A CC, TC, BC, MC kódokat az EQF Code Kompetenciák törzslistája tartalmazza, amelyet a mellékletben szerepeltetünk</p> <p>CC: tartalommal kapcsolatos kompetenciát jelöl</p> <p>TC: technikai kompetenciát jelöl</p> <p>BC: viselkedési kompetenciát jelöl</p> <p>MC: menedzsment kompetenciát jelöl</p>
----------------------	---

MELLÉKLE

EQF-CODE KOMPETENCIA TÖRZSLISTA

Műszaki kompetenciák	
TC1	Grafikus dokumentumokat, tervrajzokat és web dizájnt hoz létre
TC2	Programozói képességekkel rendelkezik a multimédia alkalmazások, szoftverek, honlapok (tovább)fejlesztéséhez
TC3	Karbantart / frissít egy alkalmazást, egy honlapot, egy szoftvert, egy számítógépet, egy hálózatot, stb.
TC4	Tesztel / jóváhagyat egy alkalmazást, egy szoftvert és riportot nyújt be
TC5	Dokumentál egy szöveget, egy alkalmazást, egy szoftver / honlap funkcióit
TC6	Adatbázisokat fejleszt ki és menedzsel
TC7	Adatfeldolgozó munkaállomást menedzsel (karbantartás, frissítés, antivírus stb.)
TC8	Adatfeldolgozó hálózatot menedzsel (biztonság, hozzáférési jogok, napi karbantartás)
TC9	Ismeri az internetes keresők (hatékony) használatát
TC10	Ismeri, hogyan lehet egy honlapot a keresőgépek igényeihez optimalizálni (pl. találati listában a honlap előkelő helyen szerepeljen)
TC11	Rendelkezik a multimédia-szoftverek, alkalmazások, hardver, stb. sikeres kezeléséhez szükséges felhasználói ismeretekkel

TC12	Tudja, hogyan kezelje egy honlap / adatbázis / hálózat biztonsági aspektusait
TC13	Tudja, hogyan integrálja egy alkalmazás / honlap különböző komponenseit
Tartalommal kapcsolatos kompetenciák	
CC1	Anyanyelvi szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával
CC2	Idegen nyelvű szövegeket világosan, áttekinthető módon, tömören vázol a helyesírás és nyelvtan betartásával
CC3	Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat anyanyelven
CC4	Ismeri az internetes kommunikációs szabályokat egy idegen nyelven
CC5	Ismeri a törvényi alapokat a tevékenységi területén (szerződések, szellemi tulajdonjogok stb.)
CC8	Tervezési módszereket alkalmaz a tartalomfejlesztésben
CC9	2D és/vagy 3D animációkat hoz létre
CC10	Tartalmi modulokat állít elő
CC11	Tartalommal kapcsolatos szabványokat alkalmaz
CC12	Felhasználói viselkedéértékelő rendszert fejleszt és alkalmaz
CC13	Képszerkesztő- és grafikus szoftvereket kezel
CC14	Vizuális, rajzi, szobrász képességeket használ és alkalmaz
CC15	Interaktív virtuális környezeteket alakít ki és értelmez
CC16	Különböző információforrásokat analizál (statisztikák, szavazások stb.)
CC17	Komplex alkalmazásokat tervez specifikus környezethez
CC18	Érti a média elméleti hátterét és fejlődését
Menedzselési kompetenciák	
MC1	Megvalósíthatósági tanulmányokat készít (technikai, pénzügyi stb.)
MC2	Költségvetést tervez
MC3	Munkafolyamatokat ütemez és feladatok prioritását határozza meg (idő-menedzselés)
MC4	Követelmény- és technikai specifikációkat, valamint riportokat ír (világosan, precízen és részletesen)
MC5	Megoldásokat fejleszt ki / keres és ellenőrzi azok helytállóságát és következményeit
MC6	Elemzi a választási lehetőségek megfelelőségét (kritikus önellenőrzés)
MC7	Megállapodást köt alvállalkozókkal, menedzseli, igazgatja és irányítja őket
MC8	Csapatot menedzsel, igazgat, irányít
MC9	Közönséget mér fel és jellemez és megfelelő következtetéseket von le

MC10	Ismerősek számára a környezet- és munkavédelmi ügyek
MC11	Minőségbiztosítási stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz
MC12	Projektet menedzsel és értékel ki
MC13	Szabványokat és más nemzetközi előírásokat kezel
MC14	Használhatósági kutatással kapcsolatos ismeretekkel bír
MC15	Alapos tudása van a marketing alapelveiről / online marketingről
MC16	Előre látja a multimédia-alkalmazások, szoftverek, honlapok stb. (tovább)fejlődését
MC17	Információbiztonsági stratégiát, szabályokat és módszereket fejleszt ki és alkalmaz
Viselkedési kompetenciák	
BC1	Kreativitással és képzelőerővel rendelkezik
BC2	Képes analizálni és megoldani problémákat
BC3	Ismeri, hogyan kutasson fel és osztályozzon az interneten vagy másutt található információt
BC4	Vevőorientált: képes elképzelni a felhasználó nézőpontját és döntéseit ehhez igazítani
BC5	Új vásárlókat nyer meg és korábbi vásárlókat tart meg
BC6	Vásárlókkal vagy cégen belül tart kapcsolatot
BC7	Angolul vagy más idegen nyelven kommunikál
BC8	Ismeri a részleg / szektor technikai trendjeit / üzleti kultúráját
BC9	Érti a cégkultúrát és az egyéb részlegek előírásait
BC10	Elkötelezett a cégstratégia, -kultúra és célok irányában
BC11	Érzékeny és tapintatos a személyek közti interakciókban és a kultúrák közötti kapcsolattartásban
BC12	Képes a csapatmunkára
BC13	Technikai ismereteket ad át és magyaráz meg másoknak, van oktatási érzéke
BC14	Előadói és moderátori képességekkel bír
BC15	Tudatában van a részletek fontosságának és precíz (akkurátus)
BC16	Engedelmeskedik az etikai alapelveknek
BC17	Tanulmányokat és tudományos publikációkat ír
BC18	Ember-gép párbeszédet elemez
BC19	Tisztában van a befogadó dizájn módszertanokkal (idősek, hátrányos helyzetűek stb.)

